



NAVODILA ZA IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO za učence 1. do 5. razreda

IZVAJALEC	AKTIVNOST
UČITELJI TJA, ŠPO IN GUM	Za svoj predmet pripravi tedenska navodila za izvajanje pouka na daljavo. Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Navodila pošlje razredniku oddelka do ponedeljka zjutraj do 10. ure. Načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji zaključi glede na urnik.
RAZREDNIK	Tedensko pripravi navodila za izvajanje pouka na daljavo po predmetih. Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Svoja navodila ter navodila ostalih učiteljev pošlje staršem učencev po e-pošti ali preko eAsistenta v ponedeljek do 15.ure. Načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji glede na urnik zaključi.
STARŠI	Starši prejmejo informacijo o načrtovanem delu učencev preko e-pošte za tekoči teden v ponedeljek do 15.ure in jo predajo svojim otrokom.
UČENCI	Učijo se v skladu z navodili razrednika. Pri delu uporabljajo dodatna gradiva, delovni zvezek, učbenik. Učenci zbirajo posredovana gradiva v mapi, ki jo bodo kasneje prinesli v šolo.

Razredniki posodobijo seznam staršev s kontaktnimi e-naslovi. V primeru, da nimajo kontaktov, jih pravočasno pridobijo pisno ali telefonsko. V primeru, ko starši nimajo e-pošte, razrednik natisnjena navodila in gradiva prinese ali pošlje v šolo na e- naslov nada.paj@guest.arnes.si ali jaka.saje@guest.arnes.si

Ljubljana, 13. 3. 2020



NAVODILA ZA IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO za učence od 6. do 9. razreda

IZVAJALEC	AKTIVNOST
UČITELJI POSAMEZNIH PREDMETOV	<p>Za svoj predmet pripravi navodila in gradiva za izvajanje pouka na daljavo (enkrat ali dvakrat tedensko – v ponedeljek zvečer do 19. ure in/ali v sredo zvečer do 19. ure). Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Navodila pošlje razredniku oddelka v enem dokumentu v pdf obliki.</p> <p>Dokument poimenujemo na naslednji način: kratica predmeta, priimek učitelja, zaporedna številka.</p> <p>Načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji zaključi glede na urnik.</p>
RAZREDNIK	<p>Staršem učencev svojega oddelka posreduje navodila za izvajanje dela na daljavo po e-pošti ali preko eAsistenta v torek do 10. ure in/ali v četrtek do 10. ure.</p>
STARŠI	<p>Starši prejmejo informacijo o načrtovanem delu učencev preko e-pošte za tekoči teden v torek do 10. ure in/ali v četrtek do 10. ure in jo predajo svojim otrokom.</p>
UČENCI	<p>Učijo se v skladu z navodili razrednika. Pri delu uporabljajo dodatna gradiva, delovni zvezek, učbenik. Učenci zbirajo posredovana gradiva v mapi, ki jo bodo kasneje prinesli v šolo.</p>

Razredniki posodobijo seznam staršev s kontaktnimi e-naslovi. V primeru, da nimajo kontaktov, jih pravočasno pridobijo pisno ali telefonsko. V primeru, ko starši nimajo e-pošte, razrednik natisnjena navodila in gradiva prinese ali pošlje v šolo na e- naslov nada.paj@guest.arnes.si ali jaka.saje@guest.arnes.si.

Ljubljana, 13. 3. 2020