



NAVODILA ZA IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO za učence 1. do 5. razreda od 23. 3. 2020 dalje

IZVAJALEC	AKTIVNOST
UČITELJI TJA, ŠPO IN GUM	<p>Za svoj predmet pripravi navodila in gradiva za izvajanje pouka na daljavo (enkrat ali dvakrat tedensko – v ponedeljek do 10. ure in/ali v sredo do 10. ure). Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Navodila pošlje razredniku oddelka v enem dokumentu v pdf obliki.</p> <p>Načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji zaključi glede na urnik. Učitelj lahko spremlja delo učencev doma preko povratnih informacij, preverjanj znanja ipd. V primeru obravnave nove učne snovi je to obvezno.</p>
RAZREDNIK	<p>Pripravi navodila za izvajanje pouka na daljavo po predmetih. Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Svoja navodila ter navodila ostalih učiteljev pošlje staršem učencev po e-pošti ali preko eAsistenta v ponedeljek in sredo, vedno najkasneje do 15. ure, načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji glede na urnik zaključi.</p> <p>Učitelj lahko spremlja delo učencev doma preko povratnih informacij, preverjanj znanja ipd. V primeru obravnave nove učne snovi je to obvezno.</p>
STARŠI	<p>Starši prejmejo informacijo o načrtovanem delu učencev preko e-pošte za tekoči teden v ponedeljek in/ali sredo do 15. ure in jo predajo svojim otrokom.</p> <p>Spremljajo delo učenca, če je potrebno mu pomagajo, lahko se obrnejo na učitelja.</p>
UČENCI	<p>Učijo se v skladu z navodili razrednika. Pri delu uporabljajo dodatna gradiva, delovni zvezek, učbenik. Učenci zbirajo posredovana gradiva v mapi, ki jo bodo kasneje prinesli v šolo.</p> <p>V primeru spremljanja učenja doma, na dogovorjen način posreduje povratno informacijo učitelju.</p>

V primeru, ko starši nimajo e-pošte, razrednik natisnjena navodila in gradiva prinese ali pošlje v šolo na e-naslov nada.paj@guest.arnes.si ali jaka.saje@guest.arnes.si

Ljubljana, 22. 3. 2020



NAVODILA ZA IZVAJANJE POUČEVANJA NA DALJAVO

za učence od 6. do 9. razreda od 23. 3. 2020 dalje

IZVAJALEC	AKTIVNOST
UČITELJI POSAMEZNIH PREDMETOV	<p>Za svoj predmet pripravi navodila in gradiva za izvajanje pouka na daljavo (enkrat ali dvakrat tedensko – v ponedeljek zvečer do 19. ure in/ali v sredo zvečer do 19. ure). Navodila so kratka, jasna in jedrnata. Navodila pošlje razredniku oddelka v enem dokumentu v pdf obliki.</p> <p>Dokument poimenujemo na naslednji način: kratica predmeta, priimek učitelja, zaporedna številka.</p> <p>Načrtovane ure vpiše v eAsistenta in jih po realizaciji zaključi glede na urnik.</p> <p>Učitelj lahko spremlja delo učencev doma preko povratnih informacij, preverjanj znanja ipd. V primeru obravnave nove učne snovi je to obvezno.</p>
RAZREDNIK	<p>Staršem učencev svojega oddelka posreduje navodila za izvajanje dela na daljavo po e-pošti ali preko eAsistenta v torek do 10. ure in/ali v četrtek do 10. ure.</p>
STARŠI	<p>Starši prejmejo informacijo o načrtovanem delu učencev preko e-pošte za tekoči teden v torek do 10. ure in/ali v četrtek do 10. ure in jo predajo svojim otrokom.</p> <p>Spremljajo delo učenca, če je potrebno mu pomagajo, lahko se obrnejo na učitelja.</p>
UČENCI	<p>Učijo se v skladu z navodili razrednika. Pri delu uporabljajo dodatna gradiva, delovni zvezek, učbenik. Učenci zbirajo posredovana gradiva v mapi, ki jo bodo kasneje prinesli v šolo.</p> <p>V primeru spremljanja učenja doma, na dogovorjen način posreduje povratno informacijo učitelju.</p>

V primeru, ko starši nimajo e-pošte, razrednik natisnjena navodila in gradiva prinese ali pošlje v šolo na e-naslov nada.paj@guest.arnes.si ali jaka.saje@guest.arnes.si.