



## Zapisnik sveta staršev Osnovne šole Šentvid,

**ki je bil 29. junija 2020 ob 18.00 v prostorih OŠ Šentvid, Prušnikova 98, Ljubljana**

Prisotni: Lista prisotnosti

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje ter protokoliranje dopisnih sej
2. Potrditev cenika za naslednje šolsko leto
3. Potrditev predloga nadstandardnih programov za naslednje šolsko leto
4. Posredovane pisne pobude in vprašanja staršev
5. Razno

### **Ad1)**

Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sveta staršev dne 2. 10. 2019 in dopisne seje sveta staršev, ki je potekala med 19. 5. 2020 in 1. 6. 2020.

Ravnateljica pojasni napako pri pošiljanju zapisnikov dopisnih sej, saj je bil v pregled poslan tudi zapisnik z dopisne seje, ki je potekala med 7. 10. 2019 in 11. 10. 2019, ki smo ga že potrdili na prejšnji seji sveta staršev.

Ravnateljica obrazloži rezultate glasovanja 2. dopisne seje, na kateri so člani potrjevali skupno ceno delovnih zvezkov za celotno šolo. Prejeli smo 13 odgovorov, vsi so bili za sprejetje predlaganega sklepa.

### **Sklep 1: Svet staršev je soglasno potrdil oba zapisnika.**

### **Ad2)**

Ravnateljica je obrazložila predlog cenika za naslednje šolsko leto. Cene se ne spreminjajo glede na lansko leto. Ravnateljica predlaga dopolnitev cenika z obrazložitvijo:

Z lanskim šolskim letom smo zaposlili drugega učitelja za tehniko za 6., 7. in 8. razred. Njegove predhodnice so pri tehniki uporabljale škatlo z materialom in delovni zvezek. Strošek škatle je bil približno 20 €. Nov učitelj je predlagal, da bi namesto škatle material nakupili v šoli, saj bi lahko



za vloženi denar dobili več. Ravnateljica se z učiteljem strinja, zato predlaga dopolnitev cenika za material za pouk tehnike v 6., 7. in 8. razredu, in sicer 15 € na učenca. Predlaga tudi plačilo v dveh obrokih po 7,50 €.

Predstavniki staršev se z dopolnitvijo strinjajo in pozdravijo pobudo učitelja, saj bo z nekaj dodatnega dela zmanjšal strošek za starše in hkrati dobil več materiala za pouk.

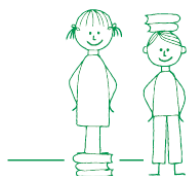
Predstavniki staršev predlaga, da se učitelj poveže z lokalno skupnostjo pri pridobivanju lesa pri mizarjih.

## **Sklep 2: Svet staršev je soglasno potrdil cenik.**

### **Ad3)**

Ravnateljica predstavi nadstandardni program za naslednje šolsko leto, in sicer:

- Plavalni tečaj
- Raziskovalna dejavnost
- Eko šola
- Eko vrt
- Čebele na strehi
- Planetu Zemlja prijazna šola
- Povej!
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Šolska shema sadja in zelenjave
- Šole v naravi (razen plavalne)
- ŠKL
- Formativno spremljanje
- Teden pisanja z roko
- Mednarodni dan strpnosti
- Noč branja (letos na daljavo)
- Storyline
- FLL
- FLL jr.
- Krepitev kompetenc podjetnosti in ustvarjalnosti POGUM
- Obvladovanje jeze
- Micro:bit
- Codeweek
- Varni internet
- MEPI



Predstavniki staršev razložijo, da se s programom MEPI povezuje tudi več podjetij, ki preko programa kandidatom omogočajo prakso, pridobivanje izkušenj in kasneje tudi možnost zaposlitve.

Predstavniki staršev pozdravi povezovanje šole z zunanjimi institucijami, konkretno dan dejavnosti, ki smo ga izvedli z učenci 9. razreda, ko smo obiskali ELES-ov analitsko diagnostični center v Beričevem. Ponudi sodelovanje s šolo tudi pri raziskovalnih nalogah.

### **Sklep 3: Svet staršev je soglasno potrdil predlog nadstandardnega programa .**

#### **Ad4)**

Pisne pobude in vprašanja:

1. Pobuda predstavnika 2. b – Šola naj postavi nadstrešek za kolesa.  
Ravnateljica pojasni, da bomo, v kolikor bomo lahko zagotovili sredstva, raje povečali obseg kolesarnice in postavili skirojnico.
2. Vprašanje predstavnika 2. b – Kaj bo z odpadlim plavalnim tečajem v 1. razredu  
Plavalni tečaj izvaja Agencija za šport. Informacije o tem, če se bo odpadli tečaj nadomeščal, še nimamo. Starše bomo obvestili takoj, ko dobimo nove informacije.
3. Vprašanje predstavnika 2.a – Kako se šola pripravlja na potencialen 2. val?

Ob zaprtju šole smo bili čez noč postavljeni pred dejstvo, za september pa se sistematično pripravljamo. Vsi aktivni so se na to temo že dobili, jutri je konferenca, na kateri bomo naredili SWOT analizo, kjer bomo iskali prednosti, slabosti, tveganja in področja, ki jih lahko obdržimo pri pouku tudi po normalizaciji stanja. Gre za strokovna vprašanja, ki imajo pri različnih področjih specifične, zato je zelo težko video pouk poenotiti po celotni vertikali. Kaj bo skupno za vse učitelje in kakšni bodo protokoli bomo dorekli na konferenci konec avgusta. Vsekakor bodo vsi učitelji za osnovno komunikacijo najverjetneje uporabljali spletne učilnice, kamor bodo nalagali vsebino in kjer bodo učenci oddajali naloge. V septembru bomo veliko časa posvetili temu, da se bodo vsi učenci brez težav naučili pravilno in hitro uporabljati spletne učilnice.

Učitelji so med seboj delili dobro prakso, se učili drug od drugega. Ne bomo zahtevali od vsakega učitelja enako in predpisali video orodja, ki se lahko uporabljajo.

Vsi ugotavljamo, da on-line pouk ne more nadomestiti pouka v učilnici.

Ankete nismo pripravljali, smo pa starše večkrat pozvali, da delijo potek pouka na daljavo in povratna informacija je bila v veliki večini pozitivna z nekaj pobudami in zagatami, ki smo jih reševali sproti.

Od podjetja Datalab smo dobili 12 podarjenih računalnikov, ki smo jih razdelili med učence, ki so imeli največje tehnične težave. Dostop do interneta smo tistim, ki ga niso imeli, omogočili iz šolskega sklada.

Mnogi starši so si zaželeli več pouka preko video konference. To so dileme, o katerih odloča strokovni aktiv.

Starši 2. a so izvedli interno anketo, vendar o rezultatih na šoli nismo bili obveščeni.



V naslednji anketi za starše bomo vključili tudi vprašanja povezana z uporabo IKT.

4. Vprašanje predstavnika 2.a – 4 učenci iz oddelka se odselijo. Kako se bo reševalo situacijo? Ravnateljica odgovori, da bomo situacijo še premislili in pretehtali možnosti. Lahko, da se razreda premešata ali pa ostane tako kot je in bodo v ta oddelek prišli tisti, ki se bodo na novo vključevali v šolo.
5. Vprašanje predstavnika 2.a – Ali obstaja učni program za angleščino v 1. triadi? Ravnateljica predstavi standarde znanja iz učnega načrta za 1. triado. Kako se temeljne znanje dosega je v domeni učiteljice. Učiteljica vsako leto ravnateljici odda letno pripravo in ta je usklajena z učnim načrtom.

#### Ad5)

1. Predstavniki staršev vpraša ali je to zadnji sestanek sveta in kako je naprej? Ravnateljica pojasni da je ta sestanek zadnji v tem šolskem letu. V septembru bo sestanek v novi zasedbi. Lahko bi imeli tudi sestanek na daljavo preko videokonference v primeru, da bo epidemiološko stanje slabše.
2. Predstavniki staršev izpostavijo razlike med načinom dela na daljavo med razredi. Ravnateljica pojasni, da so nekateri učenci delali celo lažje kot v šoli, nekateri pa so bili veliko bolj zglobljeni. Večinoma so učenci dobro napredovali.
3. Pohvala učiteljicama v 5. razredu za obdobje dela na daljavo.
4. Ravnateljica se zahvali za podporo šoli v času dela na daljavo in za pomoč pri poučevanju.
5. Vprašanje predstavnika staršev o uporabi Microsoftovih izdelkov. Pomočnik pojasni, da imajo preko oblaka 365 vsi učenci možnost uporabe vseh Microsoftovih izdelkov z AAI računom. Informacijo in postopek aktivacije bomo delili z vsemi starši preko e-pošte pred začetkom novega šolskega leta.
6. Skupna pohvala predstavnika staršev vsem zaposlenim na šoli.
7. Predstavnika staršev zanima finančno stanje šole glede na izpad dohodkov. Ravnateljica pojasni, da je finančno stanje slabo zaradi 3 mesecev izpada dohodka v kuhinji, ki se financira sama. Povrnjenega denarja za čakanje na delo nismo dobili v celoti, upamo še na sredstva od MOL-a. Na MOL smo poslali zaprosilo za posojilo, vendar še nismo dobili odgovora.

Šentvid, 29. 6. 2020

Zapisal: Jaka Saje

Št. delovodnika: