

# VZGOJNI NAČRT

*Verzija 4.  
Velja od 1. 9. 2016.*

Vzgojni načrt je osnovan na viziji, poslanstvu in vrednotah šole. Usklajen je z obstoječo zakonodajo Republike Slovenije.

Vzgojni načrt predstavlja način izvajanja izvedbenega kurikula šole. Njegovo uresničevanje je povezano s cilji šole in se uresničuje z organizacijo pouka, s procesom poučevanja, z načini komuniciranja ipd.

**Poslanstvo šole** je omogočiti vsakemu učencu najboljše možno izhodišče za nadaljevanje šolanja glede na njegove sposobnosti, vloženo delo in osebno zrelost.

## **Vizija šole**

Smo ugledna šola, ki z znanjem in s sodelovanjem omogoča zdravo in ustvarjalno življenje.

## **Naše vrednote so**

zadovoljstvo, znanje, dobri medosebni odnosi, sodelovanje, strpnost, sprejemanje in spoštovanje različnosti ter zdrav način življenja.

## **Obrazložitev vizije in vrednot**

Ugledna šola je znana po dobrem. Pri tem izstopajo

### – **znanje:**

- posebno skrb posvečamo dobri formalni izobrazbi učiteljev, njihovemu nenehnemu funkcionalnemu izobraževanju ter pridobivanju dobrih referenc z objavljanjem strokovnih člankov, aktivno udeležba na posvetih idr.
- učencem omogočamo pridobivanje kvalitetnih védenj, ki jih predpisuje osnovnošolski program. Zato je šolski uspeh vedno boljši, kakor tudi rezultati na NPZ in tekmovanjih znanja; usvojena znanja pa učenci prikažejo tudi v ustvarjanju in uspešnem zagovarjanju raziskovalnih nalog;
- merimo tudi po tem, kako uspešni so naši učenci v srednjih šolah.

### – **sodelovanje:**

- vključuje vrednote dobrih medosebnih odnosov; v ospredju teh pa

so: strpnost in spoštovanje različnosti. Naš cilj je: nenehno povečevanje števila učencev, učiteljev in staršev, ki sodelujejo v posameznih dejavnostih, dogodkih in projektih, ki jih organizira šola.

– **zdravje:**

- zanj skrbimo na formalnem in neformalnem nivoju: predvsem s pestro izbiro zdrave in higiensko neoporečne hrane,
- s skrbjo za varnost naprav v telovadnicah in na šolskem igrišču,
- s pestro ponudbo športa in rekreacije za vse učence,
- z različnimi načini reševanja konfliktov v šoli (npr. z mediacijo),
- s povečevanjem občutka varnosti v šoli,
- z različnimi oblikami pomoči učencem s težavami.

Vizijo in vrednote pri našem vzgojnem delu uresničujemo tako, da:

- učence spodbujamo, da se zavedajo svoje svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- učence seznanjamo s pomenom in z razumevanjem pojma nasilje; tako oblikujejo razredna pravila in tudi posledice nespoštovanja le-teh;
- šola izvaja več dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter sočasno pomenijo načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole, npr. Miklavžev sejem, družinski tek, družinski planinski pohod, skupna rekreacija staršev in zaposlenih, dobrodelni teden, različne zbiralne akcije idr.

Sledimo naslednjim vzgojnim načelom:

– **načelo individualizacije**

Pri izrekanju vzgojnih ukrepov obravnavamo vsakega učenca kot posameznika s svojimi posebnostmi; upoštevajoč to, odločamo o obliki predlaganega ukrepa, da bi zagotovili kar največjo njegovo učinkovitost.

– **načelo doslednosti in poenotenosti ravnanj**

Vsi pedagoški delavci smo zavezani, da reagiramo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa moramo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku.

– **načelo pozitivne naravnosti**

Pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost.

– **načelo dobrobiti učenca**

V vseh svojih izobraževalnih in vzgojnih dejavnostih smo vsi delavci šole zavezani v prvi vrsti, da poskrbimo za dobrobit učencev in se moramo izogibati vsakršnih ravnanj, ki bi učencem lahko kakor koli škodovali.

## PRISTOP

Vzgojni načrt osnovne šole Šentvid je nastal v sodelovanju učiteljskega zbora, staršev in učencev. Izhajali smo iz vizije šole in prepoznanih najpomembnejših vrednot.

Ravnateljica je skupaj z razredniki starše seznanila s pomenom in postopkom nastajanja ter sprejema vzgojnega načrta šole.

Strokovna skupina učiteljev je pripravila osnutek Pravil šolskega reda, ki ga je predstavila učiteljskemu zboru. Pri tem smo izhajali iz razrednih in šolskih pravil, ki so jih oblikovali učenci sami in ki jih je sprejel šolski parlament.

Po predlaganih dopolnitvah smo predlog pravil dali v javno razpravo – objavili smo ga na spletni strani šole. V februarju so s svojimi pogledi in predlogi dopolnili osnutek člani sveta staršev, v marcu pa smo z osnutkom seznanili še učence na šolskem parlamentu in na razrednih urah.

Z upoštevanjem predlogov staršev in učencev smo oblikovali predlog vzgojnega načrta, ki smo ga še enkrat dali v javno razpravo staršem na roditeljskih sestankih in učiteljem na pedagoški konferenci, oboje v marcu 2009.

*Svet staršev je potrdil vzgojni načrt šole na svoji seji, dne 10. 6. 2009, svet šole pa ga je potrdil na svoji seji, dne 18. 6. 2009.*

*Vzgojni načrt osnovne šole Šentvid se je začel uporabljati 1. septembra 2009.*

*Na seji Sveta šole, dne 16. 6. 2011, je bila sprejeta nova, 2. verzija, z dopolnitvami. V veljavo je stopila 1. 9. 2011.*

*3. verzija Vzgojnega načrta je bila sprejeta na Svetu staršev 29. 9. 2014 in na Svetu šole 30. 9. 2014. V veljavo je stopila 1. 10. 2014.*

*4. verzija Vzgojnega načrta je bila sprejeta na Svetu staršev 18. 5. 2016 in na Svetu šole 28. 6. 2016. Velja od 1. 9. 2016.*

## HIŠNI RED

### I.

Šolski prostor OŠ Šentvid, Prušnikova ul. 98, obsega:

- šolsko stavbo,
- šolsko športno in otroško igrišče,
- park in parkirišča v neposredni okolici šole,
- vse postaje šolskega avtobusa v šolskem okolišu,
- vse kraje, kjer se izvaja učno vzgojni proces ali druge dejavnosti za učence v organizaciji šole;
- vsa prevozna sredstva, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

### II.

Poslovni čas šole je od 6.30 do 16.45.

Uradne ure za starše so v tajništvu šole med 7. in 15. uro.

Govorilne ure so določene v vsakoletnem delovnem načrtu ter javno objavljene.

### III.

Šolski prostor se uporablja za dejavnosti, ki so opredeljene v 5. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠŠ z dne 31. 3. 2008.

Nadzor nad vhodi v stavbo je zagotovljen z videonadzorom.

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka, med odmori ter na drugih dejavnostih izvajajo učitelji in drugi delavci šole ter zunanji sodelavci, ki izvajajo dejavnosti v dogovoru s šolo.

### IV.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvajajo učitelji, drugi delavci šole, zunanji sodelavci, učenci sami in varnostna služba.

Še posebej so za zagotavljanje varnosti zadolženi:

- dežurni učitelji: po razporedu, ki ga določi ravnateljica;
- dežurni učenec ob vходу v I. nadstropje,
- varnostna služba (video nadzor vhodov v stavbo).

Vsi delavci šole in zunanji sodelavci so dolžni reagirati, če opazijo:

- kakršno koli nevarnost, ki bi ogrožala življenje ali zdravje uporabnikov šole;
- kakršni koli nastanek materialne škode.

O tem se nemudoma obvesti vodstvo šole, tajništvo ali hišnika.

Učenci so dolžni spoštovati pravila šolskega reda.

Če opazijo dogajanje, ki lahko pomeni nevarnost za življenje ali zdravje ali za nastanek materialne škode, pa so dolžni o tem takoj obvestiti najbližjo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

Šola za kraje oziroma morebitne poškodbe predmetov, ki niso potrebni za pouk (npr. mobiteli, druge elektronske naprave, rolerji in podobno), ne prevzema odgovornosti.

## V.

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni:

- učenci,
- zaposleni na šoli
- in ostali uporabniki.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda opredeljujejo načine in poti komuniciranja s šolo, dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, organiziranost učencev ter načine opravičevanja odsotnosti od pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Pravila šolskega reda opredeljujejo tudi kršitve šolskih pravil in vzgojne ukrepe ter pohvale in nagrade učencem.

### **Načini in poti komuniciranja med šolo in starši**

Komunikacija starši – učitelj poteka osebno, telefonsko, pisno in preko elektronske pošte. Učitelj se lahko s starši dogovori tudi za komunikacijo preko e-Asistenta.

Komunikacija starši – vodstvo šole poteka osebno, telefonsko, pisno in preko elektronskega naslova, objavljenega na spletni strani šole ter v publikaciji šole.

Ko starši zaznajo težavo ali problem v zvezi s šolo, se najprej obrnejo na učitelja oziroma razrednika. Če gre za zahtevnejšo težavo, se v nadaljevanju povežejo s svetovalno službo, pomočnikom ravnateljice ali ravnateljico.

### **Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da**

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole;
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- spoštujejo pravila hišnega reda;
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- v šoli in zunaj šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- se v šoli in zunaj nje spoštljivo vedejo do drugih;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **Zagotavljanje varnosti**

V učilnicah zagotavljamo varnost s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli.

Na hodnikih med odmori ter v jedilnici zagotavljajo varnost dežurni učitelji. Na šolskem igrišču zagotavljajo varnost učitelji OPB in učitelji športa.

Med poukom je na hodniku I. nadstropja dežurni učenec, ki usmeri morebitne obiskovalce; če zazna neprimerno ali nevarno dogajanje, o tem takoj obvesti prvo odraslo osebo oz. tajništvo šole.

### **Organiziranost učencev**

Učenci so organizirani v otroškem šolskem parlamentu, v katerem sta po dva predstavnika vsakega oddelka.

Otroški šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole;

### **Opravičevanje odsotnosti**

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno in točno prihaja v šolo k pouku in k

vsem drugim obveznim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Morebitno odsotnost učencev morajo starši javiti osebno na šolo v 5 dneh po povratku učenca v šolo. Če šola opravičila ne prejme, se izostanek šteje za neopravičen.

Starši lahko učenčev izostanek napovedo razredniku vnaprej. Ta izostanek lahko traja največ 5 šolskih dni v posameznem šolskem letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

### **Kršitve šolskih pravil**

Kršitve šolskih pravil so lažje in težje.

#### Lažje kršitve so:

- uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav med poukom, med odmori in na vseh vzgojno izobraževalnih dejavnostih, organiziranih s strani šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, ipd.);
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 5 ur),
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje razrednih pravil,
- verbalno nasilje,
- učenec ne dela domačih nalog, ne prinaša šolskih potrebščin in športne opreme.

#### Težje kršitve so:

- ponavljanje lažjih kršitev,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti,
- fizično nasilje,
- izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje, vključno s spletnim nasiljem,
- igre za denar (karte, stave ipd.),
- prekupčevanje med učenci in različne igre z namenom nepravilne pridobitve materialne koristi (sličice, karte ipd)
- posedovanje in/ali uporaba katere koli vrste pirotehničnih sredstev,
- posedovanje alkohola, tobaknih izdelkov, prepovedanih substanc in poživil,
- kajenje, pitje alkoholnih pijač ali uživanje drugih prepovedanih substanc oz. poživil,
- ponarejanje podpisov, ocen ali dokumentov (npr. pisna preverjanja

znanja, ocene, opravičila in podobno).

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

### **Vzgojni ukrepi**

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali v jutranjem krogu,
- starše ustno ali pisno obvestimo o kršitvi;
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku/svetovalni službi,
- (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo ipd.);
- začasen odvzem elektronske naprave, ki jo uporablja oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli – vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno.

Za težje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna služba, ravnateljica),
- pogovor z učencem in s starši v širšem krogu,
- vključitev zunanjih institucij,
- odvzem bonitet (npr. statusa športnika/kulturnika),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih;
- pogojni izrek vzgojnega opomina,
- v dogovoru s starši začasna prepoved obiskovanja pouka,
- začasna prepoved uporabe šolskega avtobusa (v dogovoru s starši),
- prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi (v dogovoru s starši),
- prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali zunajšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja ipd.).

V primeru ponavljanja kršitev kljub izrečenim vzgojnim ukrepom učiteljski zbor lahko izreče učencu vzgojni opomin. Učiteljski zbor lahko izreče učencu



vzgojni opomin tudi brez predhodnih vzgojnih ukrepov, če gre za hujše oblike nasilja.

Pri pojavu vseh vrst medvrstniškega nasilja (verbalnega, psihičnega, spletnega in fizičnega) šola v obravnavo vedno vključi storilca in žrtev, prav tako tudi njihove starše.

### **Pohvale, priznanja in nagrade**

Izreče jih razrednik na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed delavcev šole ali učenca ter po posvetu z oddelčno skupnostjo za

- pomoč sošolcem,
- vidno udejstvovanje v razredu,
- vidno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti,
- pomoč učitelju,
- športne dosežke,
- zastopanje šole v javnosti.

Pohvale in priznanja podeli razrednik pred oddelčno skupnostjo, seznam učencev pa se ob koncu šolskega leta objavi na spletni strani šole.

#### Nagrade, ki jih podeli šola/ravnateljica:

- a) Nagradna ekskurzija za učence od 6. do 9. razreda, ki so
  - vsa leta šolanja ob koncu leta dosegli povprečno oceno 4,5 ali višjo;
  - dosegli na tekmovanju za bralno značko iz nemškega ali angleškega jezika 95 % uspeh ali višjega;
  - dosegli srebrno ali zlato priznanje iz tekmovanj v znanju;
  - dosegli 1. mesto na regijskih šolskih športnih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih šolskih tekmovanjih;
  - kako drugače vidno prispevali k ugledu šole.
- b) Knjižne nagrade za učence, ki so
  - dosegli zlata ali srebrna priznanja v tekmovanjih znanja in raziskovalnih nalogah;
  - vsa leta šolanja ob koncu leta dosegli povprečno oceno 4,5 ali višjo;
  - kako drugače vidno prispevali k ugledu šole.

Utemeljeno pobudo za podelitev nagrad lahko poda kateri koli delavec šole ali učenci posamezne oddelčne skupnosti.

Nagrade podeli ravnateljica javno učencem 9. razreda na valeti, ostalim

učencem pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta.  
Seznam učencev, ki so prejeli nagrade, se objavi na spletni strani šole.

Razrednik vodi ustrezno evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov in opominov ter pohval, priznanj in nagrad.