

*Smo ugledna šola,
ki z znanjem in sodelovanjem
omogoča zdravo in ustvarjalno življenje.*

.....

ime in priimek

.....

razred

***Življenje je kot vožnja s kolesom.
Da bi ohranil ravnotežje,
se moraš premikati.
A. Einstein***

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Pred nami je novo šolsko leto in z njim novi izzivi, nove dogodivščine in nove izkušnje. Po dolgem in vročem poletju je čas, da se zopet zberemo v skupnem prostoru, ki mu rečemo šola. V tej publikaciji si lahko preberete, kaj vse imamo v tem letu v načrtu, kaj vse bomo počeli in kam vse se bomo odpravili. Zabeleženi so pomembni dogodki in datumi govorilnih ur, roditeljskih sestankov in seveda – počitnic. Označite si jih tudi na svojem koledarčku.

Šola je prostor velikega pomena za vse učence, ki jo obiskujete, in s tem tudi za vse starše. Prav tako je zelo pomemben prostor za vse zaposlene, saj velik del svojega časa preživimo v njej. Za dobro vzdušje na šoli smo odgovorni vsi in dosežemo ga lahko le s skupnimi močmi tako, da se med seboj usklajujemo na spoštljiv način. V šoli imamo različne vloge, a družijo nas skupen cilj; čim več usvojenega uporabnega znanja in veščin, s katerimi si boste učenci odprli vrata v prihodnost, čim več prijetnih življenjskih situacij, v katerih se boste učili sobivanja v skupnosti in čim več povezovanja, preko katerega boste spoznavali radosti življenja. Odrasli smo v šoli zato, da ustvarjamo čim boljše pogoje, v katerih lahko dosežete svoje potenciale. Naloga učencev je, da vlagate svoj trud in energijo v učenje ter si s tem širite obzorja in rastete, starši pa s šolo konstruktivno sodelujete. Na ta način skupaj krepimo vrednote, ki si jih vsi želimo: zdravje, dobrobit in učenje za življenje vaših otrok, naših učencev.

Poleg pridobivanja znanja se v šoli učimo strpnosti, kulturnega sobivanja v skupnosti, sprejemanja drugačnosti, uživanja v uspehih in soočanja z neuspehi. Gradimo si samozavest, razvijamo osebnost, tkemo prijateljstva za vse življenje, se učimo odgovornosti in medsebojnega spoštovanja. Ciljev, ki jih zasledujemo, nam nikakor ne zmanjka.

Želim vam prijetno, uspešno in zdravo šolsko leto 2024/2025.

*Jaka Saje
ravnatelj*

OSNOVNA ŠOLA ŠENTVID
Prušnikova ulica 98, 1210 Ljubljana Šentvid

Ravnatelj:	Jaka Saje jaka.saje@ossentvid.si
Pomočnica ravnatelja:	Maruška Kerin maruska.kerin@ossentvid.si
Šolska psihologinja:	Slavica Škerjanec slavica.skerjanec@ossentvid.si
Tajnica VIZ:	Katja Balon tajnistvo@ossentvid.si
Računovodkinja:	Maja Barle racunovodstvo@ossentvid.si
Administratorka:	Jožica Grilj jozica.grilj@ossentvid.si

ODJAVA PREHRANE: 01/5000 327
www.ossentvid.si/prehrana
andrejka.rozman@ossentvid.si

Telefonske številke in številke mobitelov:

<u>tajništvo</u> : 01/5000-320	<u>zbornica</u> : 01/5000-333
031/719-261	<u>OPB</u> : 051/247-965
<u>ravnatelj</u> : 01/5000-322	<u>pomočnica</u> : 01/5000-328
<u>knjižnica</u> : 01/5000-326	<u>šol. psihologinja</u> : 01/5000-334
<u>fax</u> : 01/5000-329	<u>računovodstvo</u> : 01/5000-324

Internet: www.ossentvid.si

Transakcijski računa: 01261-6030664116

Davčna številka: 51719070

Matična številka šole: 50900 16000

USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

UPRAVITELJA ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

NAŠI PROGRAMI

Naša šola poleg obveznega, nacionalnega programa devetletke, želi ponuditi učencem še nekaj več. Ta »nekaj več« temelji na treh področjih: **dodatna znanja, ustvarjalne in kulturne dejavnosti ter šport.**

Učencem omogočamo pridobivanje različnih dodatnih znanj. Posebno pozornost posvečamo **spodbujanju branja**. Mladi bralci 1. triade poleg slovenske bralne značke prejmejo tudi knjižne nagrade. V 2. razredu motiviramo učence in starše za učenje različnih bralnih strategij. **Bralni pismenosti** vseh vrst posvečamo posebno pozornost skozi vse obdobje šolanja, saj s šolsko svetovalno službo načrtno spremljamo napredek učencev in tako sproti zaznavamo ter že odpravljamo morebitne težave posameznega otroka.

Učence v okviru dodatnega pouka pripravljamo na **tekmovanja znanja** iz različnih področij; na slovensko, nemško in angleško **bralno značko**. Mnogo dodatnega znanja pa lahko pridobijo pri interesnih dejavnostih ter z izdelavo **raziskovalnih nalog**. Za učence druge triade izvajamo program **FLL Junior**, v zadnji triadi program **FLL** (First Lego League). Štiri leta smo že vključeni v mednarodni projekt **MEPI** (Mednarodno priznanje za mlade), ki je na voljo učencem 8. in 9. razreda. Cilj projekta je spodbujati mlade k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa. Aktivnosti, izzive in cilje si mladi zastavljajo in dosegajo sami. Vsak udeleženec programa MEPI napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s seboj ter s svojimi cilji. V preteklem šolskem letu smo zaključili z evropskim projektom **ERASMUS**,

katerega poudarek je bil na integraciji STEAM projektov v pouk naravoslovja. V dveh letih projekta smo skozi evropsko mobilnost omogočili strokovni razvoj učiteljem, izboljšali zavedanje in naslavljanje potreb učencev ter povečali stopnjo njihovega zadovoljstva.

Možnosti **ustvarjalnega in kulturnega udejstvovanja** so v naši šoli zelo pestre. Učenci od 1. do 9. razreda se lahko vključijo v gledališko skupino, v šolski pevski zbor ali pa v krožek likovnega ustvarjanja. Šola ima naziv »Kulturna šola«, ki ga obnavljamo vsakih pet let.

Izbira športnih aktivnosti je na šoli zelo velika. Učenci na šoli lahko razen šolskega športnega društva obiskujejo mali nogomet, košarko, gimnastiko, jogo za otroke, športno plezanje, ples in še nekatere druge oblike športnih aktivnosti. Starši učencev, ki hodijo k jogi, bodo lahko tudi letos obiskovali jogo za starše, dedke in babice. Starše prav tako vabimo k rekreativnemu igranju odbojke skupaj z učitelji. Nekatere dejavnosti bodo potekale pod mentorstvom naših športnih pedagogov, nekatere pa bodo izvajali zunanji sodelavci.

Večina šol v naravi in taborov ima poleg naravoslovnih tudi bogate športne vsebine. Učenci obiskujejo plavalne tečaje, opravijo kolesarski izpit in se udeležijo šole smučanja.

Aktivno smo vključeni v Unicef-ov program POVEJ! – zmanjšajmo nasilje med mladimi. Sodelujemo tudi z društvom Ambasadorji nasmeha; skupaj izvajamo program učenja s pomočjo psa. Poslužujemo se tudi metode poučevanja – **Storyline** in elementov **formativnega spremljanja**. S preteklim šolskim letom smo uvedli šolsko in vrstniško mediacijo.

Učenci, ki se vzporedno izobražujejo na glasbeni šoli z javno veljavnim programom ter perspektivni športniki, lahko pridobijo **status**, kar jim omogoča lažje usklajevanje šolskih zahtev z zahtevami svoje dodatne aktivnosti.

Naša šola ima **certifikat kakovosti** »Kakovost za Prihodnost« (KzP), ki ga podeljuje Slovenski inštitut za kakovost – SIQ, in ga vzdržujemo od leta 2008.

UČITELJI

PRVA TRIADA

	RAZREDNIČARKA	DRUGA UČITELJICA	E-MAIL
1. a	Mirjana KEBER	Temida ČAMERNIK	mirjana.keber@ossentvid.si temida.camernik@ossentvid.si
1. b	Irena TROŠT	Anica BABNIK	irena.trost@ossentvid.si anica.babnik@ossentvid.si
2. a	Nevenka BABIČ KOZAMERNIK		nevenka.kozamernik-babic@ossentvid.si
2. b	Simona VUZEM		simona.vuzem@ossentvid.si
3. a	Irena ŠMIT		irena.smit@ossentvid.si
3. b	Nika MALOVRH		nika.malovrh@ossentvid.si

DRUGA TRIADA

	RAZREDNIČARKA/ RAZREDNIK	POUČUJE	E-MAIL
4. a	Nataša LAH	4. a: SLJ, MAT, GUM, NIT, ŠPO, OPB	nataša.lah@ossentvid.si
4. b	Asta ČEMAŽAR	4. b: SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, ŠPO	asta.cemazar@ossentvid.si
5. a	Marja GODLER	5. a: SLO, MAT, GOS 5. a, b: DRU, LUM 6. a, b: GEO	marja.godler@ossentvid.si
5. b	Nataša BOŽIČ	5. b: SLO, MAT, GOS 5. a, b: NIT, GUM 6. a, b: NAR	nataša.bozic@ossentvid.si
6. a	Urška KALIŠNIK	DSP	urska.kalisnik@ossentvid.si
6. b	Nina RESNIK	DKE: 7., 8. r. ZGO: 6. r., 8. a OPB	nina.resnik@ossentvid.si

TRETJA TRIADA

	RAZREDNIČARKA	POUČUJE	E-MAIL
7. a	Janko ROŠELJ	ŠPO: 5. r.–9. r. (M) IP: IŠPN, ŠZZ NIP: NIŠ 5, 6	janko.roselj@ossentvid.si
7. b	Aljaž SLIVNIK	MAT: 6. r., 7. r., 9. r.	aljaz.slivnik@ossentvid.si
8. a	Mihaela ULČAR	BIO: 8. in 9. r. KEM: 8. in 9. r. NAR: 7. r.	mihaela.ulcar@ossentvid.si
8. b	Barbara ŠVARC FAJDIGA	MAT: 8. in 9. r. FIZ: 8. in 9. r. IP: ZVE, MD	barbara.svarc- fajdiga@ossentvid.si
9. a	Maja NOVAK RUPNIK	ZGO: 7. r., 8. b, 9. r. GEO: 7. r.–9. r.	maja.novak- rupnik@ossentvid.si
9. b	Kaja KOKELJ	DSP	kaja.kokelj@ossentvid.si

UČITELJI – NERAZREDNIKI

UČITELJ/ICA	POUČUJE	E-MAIL
Nevena ALEKSOVSKI	LUM: 6.–9. r. IP: LS1, LS3	nevena.aleksovskivossentvid.si
Ksenija BERNETIČ	TJA: 1. a, 1. b, 2. a, 2. b OPB	ksenija.bernetic@ossentvid.si
Simona BLATNIK	ŠPO: 5. r.–9. r. (Ž) IP: IŠPO, ŠZZ NIP: NIŠ 4	simona.blatnik@ossentvid.si
Hojka HOENIGMAN	TJA: 4. b, 5. b, 6. b, 7. b, 8. r., 9. r.	hojka.hoenigman@ossentvid.si
Maruška KERIN	SLJ: 7. a., 8. r., 9. r. pomočnica ravnateljja	maruska.kerin@ossentvid.si
Vesna KIRBIŠ SKUŠEK	ROID IP: LS2, UBE, ROM, MME NIP: NIR 4	vesna.kirbis@ossentvid.si
Damjana KORITNIK	OPB	damjana.koritnik@ossentvid.si

Gertruda KOSTAJNŠEK POŠTRAK	TJA: 6. a, 7. a., 8. r., 9. r. IP: NI1, NI2, NI3	gertruda.kostajnsek- postrak@ossentvid.si
Andreja KOZLEVČAR	GUM: 6. r.-9. r. OPZ in MPZ	andreja.kozlevcar@ossentvid.si
Elma MUSIC JOVANOVIĆ	OPB	elma.music-jovanovic@ossentvid.si
Karmen NOVAK	TJA: 3. r., 4. a, 5. a, 8. r., 9. r NIP: NIN5, NIN6	karmen.novak@ossentvid.si
Luka NOVAK	OPB; ŠZZ	luka.novak@ossentvid.si
Polona PETRIČ	LUM (4. a), DRU (4. a), OPB	polona.petric@ossentvid.si
Andrejka ROZMAN	GOS: 6. a, b vodja prehrane	andrejka.rozman@ossentvid.si
Jaka SAJE	MAT: 8. r.	jaka.saje@ossentvid.si
Jožef SKAZA	SLO: 7. b., 8. r., 9. r.	joze.skaza@ossentvid.si
Tihomir VIDOVIĆ	TIT: TIT: 6. r.-8. r. IP: ELE, FVZ, OGL NIP: NIT 4, 5, 6	tihomir.vidovic@guest.arnes.si
Janja ZVER	SLO: 6. r OPB	janja.zver@ossentvid.si
Nataša ŽNIDERŠIČ ŠUSTER	JV knjižničarka	natasaznidersic@ossentvid.si

SVETOVALNA SLUŽBA:

Kaja KOKELJ

Slavica ŠKERJANEC

Urška KALIŠNIK

Maja RADIČ

Maja KRT

kaja.kokelj@ossentvid.si

slavica.skerjanec@ossentvid.si

urska.kalisnik@ossentvid.si

maja.radic@ossentvid.si

maja.krt@ossentvid.si

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Prosimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker bomo samo skupaj lahko skrbeli za otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANEK ob začetku šolskega leta:

- 1., 2. in 3. razred – 3. september ob 16.30 uri
- 4. in 5. razred – 3. september ob 17.30 uri
- 6. in 7. razred – 5. september ob 16.30 uri
- 8. in 9. razred – 5. september ob 17.30 uri

GOVORILNE URE so v dopoldanskem in v popoldanskem času.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE so v tednu po PRVI in TRETJI nedelji v mesecu, in sicer po razporedu, ki ga boste dobili v septembru.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so za starše učencev **od 1. do 5. r.** vedno od 15.30 do 17. ure, za starše učencev **od 6. do 9. r.** od 16.30 do 18. ure, in sicer:

- 14. oktobra
- 11. novembra
- 9. decembra
- 20. januarja
- 10. februarja
- 10. marca
- 7. aprila
- 19. maja

Starši praviloma komunicirate s šolo osebno, preko telefona ali z uporabo službene elektronske pošte. Na elektronsko pošto odgovorimo v roku **treh** delovnih dni.

Šola uporablja elektronsko vodenje šolske dokumentacije. Straši lahko preko **eAsistenta** dostopate do urnika in šolskega koledarja. V dogovoru s ponudnikom (e-Šola) pa boste lahko prejeli sms ali e-mail obvestila, imeli pregled nad ocenami, dogajanjem na šoli ter dostop do vzgojnih člankov in

nasvetov. Šola uporablja eAsistenta tudi za obveščanje staršev, zbiranje informacij (za izbirne predmete) idr.

Podrobne informacije in odgovore na morebitna vprašanja lahko najdete na spletnem naslovu <https://www.easistent.com>. V primeru, da se odločite za uporabo eAsistenta, lahko dobite prijavnico na spletni strani podjetja eŠola, <https://www.easistent.com>.

Z vodstvom šole lahko komunicirate osebno, po telefonu ali preko e-naslava jaka.saje@ossentvid.si.

V delo šole se starši vključujete tudi preko **SVETA STARŠEV**, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku **starši izvolijo predstavnika oddelka in njegovega namestnika**.

ŠOLSKI ZVONEC

	1.–3. razred
1. ura	8.15–9.00
malica	9.00–9.20
2. ura	9.20–10.05
3. ura	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45
kosilo	11.50–12.20
5. ura	12.20–13.05

	4.–9. razred
Predura	7.30–8.15
1. ura	8.15–9.00
2. ura	9.05–9.50
malica	9.50–10.10
3. ura	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45
5. ura	11.50–12.35
6. ura	12.40–13.25
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

Za učence, ki imajo po 6. uri še pouk, je **odmor za kosilo**:

- po 6. učni uri, če imajo učenci pouk še 7. oz. 8. uro,
- po 5. učni uri, če imajo pouk v blok uri še 6. in 7. uro.

ŠOLSKI AVTOBUS

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci **od 2. razreda** osnovne šole, **ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu**, pravico do brezplačnega prevoza, če:

- so od šole oddaljeni več kot 4 km,
- so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, **NI varna**.

Tako se bodo v šolo vozili z organiziranim brezplačnim prevozom **vsi učenci iz Medna**. Na ostalih postajah bodo vstopali še **učenci od 2. do vključno 5. razreda iz naselij Guncelj, Dvor in Stanežiče**. Za pot domov bodo učenci uporabili isto pot. Starši morate poskrbeti, da bodo otroci varno prišli do označenega postajališča. Učenci, ki se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, potrebujejo avtobusno vozovnico, ki jo morajo IMETI VEDNO PRI SEBI. Morebitno poškodovanje ali **izgubo vozovnice uredite starši na šoli**.

Učenci od 6. do 9. razreda iz Guncelj, Dvora in Stanežič bodo za pot v šolo uporabljali redno linijo mestnega potniškega prometa **št. 15**. Izstopili bodo na postajališču Kosmačeva ulica in peš nadaljevali po pločniku Tacenske ceste ter po podhodu pod obvoznico do šole. Za pot domov bodo uporabljali isto pot ali pa linijo št. 1 na Celovski cesti. Učenci bodo za prevoz na šoli dobili brezplačno mesečno vozovnico Urbano, ki jo lahko od septembra do junija uporabljajo za prevoze na kateri koli številki mestnega potniškega prometa. Učenci iz Medna se lahko na željo staršev v šolo vozijo s šolskim avtobusom. V tem primeru ne dobijo Urbane.

Vloga za pridobitev vozovnice je objavljena tudi na spletni strani šole v rubriki OŠ Šentvid – Šolski dokumenti, obrazci.

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

(za vse učence iz Medna ter za učence od 2. do 5. razreda iz Guncelj, Dvora in Stanežič)

ZJUTRAJ

Prva vožnja
7.03 MEDNO
7.06 STANEŽIČE 25 (garaža)
7.07 STANEŽIČE 63 d (križišče)
7.08 STANEŽIČE 34 a (transformator)
7.10 STANEŽIČE – gasilski dom
7.12 DVOR
7.13 GUNCLJE – Oval
7.15 GUNCLJE - Gunceljska cesta 32
7.17 GUNCLJE – Gunceljska cesta 11 (nova postaja)
7.23 ŠENTVID

Druga vožnja
7.40 MEDNO
7.43 STANEŽIČE 25 (garaža)
7.45 STANEŽIČE 63 d (križišče)
7.47 STANEŽIČE 34 a (transformator)
7.50 STANEŽIČE – gasilski dom
7.52 DVOR
7.54 GUNCLJE – Oval
7.56 GUNCLJE - Gunceljska cesta 32
7.58 GUNCLJE – Gunceljska cesta 11 (nova postaja)
8.05 ŠENTVID

POPOLDAN

Prva vožnja učenci od 5. do 9. razreda
14.30 ŠENTVID
14.34 GUNCLJE - Gunceljska cesta 11 (nova postaja)
14.35 GUNCLJE - Gunceljska cesta 32
14.37 - GUNCLJE - Oval
14.39 DVOR
14.40 STANEŽIČE - gasilski dom
14.41 STANEŽIČE 28 a (transformator)
14.42 STANEŽIČE 63 a (križišče)
14.43 STANEŽIČE 25 (garaža)
14.46 MEDNO

Druga vožnja učenci od 2. razreda naprej iz Guncelj in Dvora
15.10 ŠENTVID
15.14 GUNCLJE - Gunceljska cesta 11
15.15 GUNCLJE - Gunceljska cesta 32
15.17 GUNCLJE - Oval
15.18 DVOR

Tretja vožnja učenci od 2. razreda naprej iz Stanežič in Medna
15.35 ŠENTVID
15.45 STANEŽIČE - gasilski dom
15.47 STANEŽIČE - 28 a (transformator)
15.48 STANEŽIČE 63 a (križišče)
15.49 STANEŽIČE 25 (garaža)
15.51 MEDNO

Učenci iz Dvora izstopijo iz avtobusa, ko se ta že vrača proti mestu (obrne pred gasilskim domom Stanežiče), tako da izstopijo na desni strani in ni potrebno prečkanje ceste.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence od 1. do 5. razreda imamo organizirane kombinirane oddelke podaljšanega bivanja. V OPB imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti v veliki meri na prostem (če je le mogoče). V času učne ure (praviloma med 14.00 in 15.00) učenci pod vodstvom učiteljev opravljajo šolske obveznosti. Podaljšano bivanje je za učence 5. razreda do 14.30, za ostale učence pa do 16.50.

Starši lahko v primeru **nujnih obvestil učitelju** (npr. sprememba običajnega časa odhoda domov) uporabijo GSM številko 051/247-965. **Vse spremembe javite vsaj eno uro pred predvidenim odhodom otroka domov.**

Prezem otrok je pred šolo. Ob prihodu obvestite receptorja pri vhodu v šolo. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole SAMO S PISNIM DOVOLJENJEM STARŠEV.

JUTRANJE VARSTVO

Za **učence 1. in 2. razreda** imamo organizirano jutranje varstvo od **6.30 do 8.00** ure. Jutranje varstvo poteka v pritličju šole.

Za **učence od 3. do 5. razreda** je organizirano jutranje varstvo od **7.00 do 8.00** ure v učilnici dežurnega učitelja v prvem nadstropju šole. V primeru, da učenec pride v šolo pred 7. uro, je do 7. ure z učenci 1. in 2. razreda, nato pa odide v JV v 1. nadstropje šole.

Učenci, ki pridejo v šolo pred 8. uro zjutraj, so avtomatično vključeni v jutranje varstvo in so s tem dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

Vsi učenci vstopajo v šolo samostojno, brez spremstva staršev.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki želijo poglobiti oz. razširiti znanje, pridobljeno pri rednih urah pouka, ali se pripraviti na tekmovanja. Učenci se na predlog učitelja ali na lastno željo **prostovoljno** odločijo za sodelovanje. Po odločitvi je obiskovanje teh ur obvezno. Organizirali ga bomo pri slovenščini, angleščini, matematiki, nemščini, biologiji, kemiji ter fiziki.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo iz najrazličnejših vzrokov vrzeli v znanju in jih lahko ob učiteljevi pomoči zapolnijo. Za učence, ki imajo nezadostne ocene oz. šibke dvojke, je obiskovanje dopolnilnega pouka **obvezno**. Organizirali ga bomo pri slovenščini, angleščini, matematiki, nemščini, kemiji ter fiziki, če bo potrebno pa občasno tudi pri drugih predmetih.

TEKMOVANJA

Tudi letos bomo na šoli organizirali šolska tekmovanja iz različnih področij. Učenci z najboljšimi rezultati na šolskih tekmovanjih se nato uvrstijo še na regijska in državna tekmovanja. Dobre uvrstitve na določenih predmetnih področjih prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij.

Strošek za prijavo na tekmovanje praviloma krije šola, razen v primerih, če se učenec tekmovanja ne udeleži ali ga predčasno zapusti.

Učenci se lahko udeležijo tekmovanj iz naslednjih področij:

PODROČJE	RAZRED	MENTOR
angleščina	9. r.	anglistke
angleška bralna značka	3. r.-9. r.	anglistke
biologija	8. in 9. r.	M. Ulčar
bralna značka	2. r.-9. r.	raz. učiteljice, slavisti
CICI vesela šola	1. r.-3. r.	M. Keber
EKO kviz	6. r.-8. r.	M. Ulčar
fizika	8. in 9. r.	B. Švarc Fajdiga
geografija	7. r.-9. r.	M. Novak Rupnik
kemija	8. in 9. r.	M. Ulčar
logika	3. r.-9. r.	M. Godler, B. Švarc Fajdiga
matematika	1. r.-9. r.	raz. učiteljice, A. Slivnik
mladi raziskovalci	7. r.-9. r.	po dogovoru
naravoslovje	5. r.-7. r.	N. Božič, M. Ulčar
nemška bralna značka	4. r.-9. r.	G. Kostajnssek Postrak, K. Novak
razvedrilna matematika	1. r.-9. r.	A. Slivnik
slovenščina	1. r.-9. r.	raz. učiteljice, slavisti
sladkorna bolezen	8. in 9. r.	A. Rozman
šport	1. r.-9. r.	učitelja športne vzgoje
Vesela šola	4. r.-9. r.	A. Čemažar
zgodovina	7. r.-9. r.	M. Novak Rupnik

INTERESNE DEJAVNOSTI

Sezname, prijavnice in urnik za vse interesne dejavnosti (tiste, ki jih izvajajo naši in zunanji učitelji) bodo učenci dobili v **drugi polovici septembra**. Tradicionalno učencem ponudimo naslednje dejavnosti: gledališki krožek, pevski zbor, vesela šola, joga za otroke, ročna dela, krožek naravoslovja, likovni krožek, šolsko športno društvo, med dvema ognjema, kemijski krožek, pogovorni krožek, šah, novinarsko-fotografski krožek in še kaj. Letos bomo kot novost ponudili tudi krožek spoznavanja čustev in osnov čustvene inteligence. Urnik pevskega zbora bo ostal enak kot doslej, in sicer:

PEVSKI ZBOR: Andreja Kozlevčar (obvezna avdicija)

2. in 3. razred: ponedeljek 13.10–13.55

4. in 5. razred: ponedeljek 14.00–14.45

6.–9. razred: ponedeljek in torek predura

INTERESNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV, ki potekajo v naših prostorih

Večina interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev je plačljivih. Glede prijave se lahko pozanimате na sedežu društva. Nekatere prijavnice nam prinesejo na šolo in jih učenci lahko dobijo v tajništvu.

GIMNASTIKA: ŠK Špička

GLASBENA ŠOLA: Glasbena šola Strunica, Glasbena šola DoReWe

KOŠARKA: Košarkarska šola Dino Murić, Športno društvo Šentvid-Ljubljana

NOGOMET: Športno društvo, Otroška nogometna šola Ljubljana

ŠPORTNO PLEZANJE: Planinsko društvo RAŠICA

TABORNIKI: rod BELI BOBER

EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine.

Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. Temu cilju slovenske ekošole se pridružujemo tudi na naši šoli.

Prednostna področja so: podnebne spremembe, energija, odpadki, voda.

Delamo po principu 7 korakov za ekošolo. Več o tem si lahko preberete na spletni strani slovenske ekošole: www.ekosola.si/

V šolskem letu 2023/24 bodo prednostna področja: vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, pitniki, gibanje), povezovanje med šolami v okviru EU, vzgoja za okoljsko odgovornost (zbiranje papirja, baterij, kartuš), spodbujanje kreativnosti, inovativnosti (natečajji, izdelki iz odpadne embalaže), razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč (delavnice, medvrstniška pomoč). Sodelovali bomo tudi s čebelarjem, saj imamo na strehi štiri panje čebel.

Trudimo se, da bi se v delo ekošole vključilo čim več učiteljev in učencev. Vsako leto nas je več, ki sodelujemo na različnih področjih.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo zbirali:

- star papir,
- baterije,
- tonerje in kartuše,
- male gospodinjske aparate,
- mobitele,
- sijalke.

V okviru projekta eko šola bomo sodelovali tudi na tekmovanju Eko kviz, likovnih natečajjih, energetskih natečajjih, upoštevali bomo kulturne, verske in

posebne zdravstvene navade učencev, spodbujali kreativnost, gibanje, medvrstniško pomoč, ločevali odpadke, sodelovali s straši, uporabljali okolju prijazne toaletne materiale. Še naprej se bomo trudili za dobre medsebojne odnose. Pri delu se bomo povezovali z drugimi projekti, ki potekajo na naši šoli.

Ekolistino smo slavnostno podpisali v šolskem letu 2003/04 (10. 6. 2004) in takrat smo tudi prvič prejeli ekozastavo.

Koordinatorja ekošole sta Mihaela Ulčar in Aljaž Slivnik.



ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malico (dopoldansko in popoldansko) in kosilo.

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1., 2., 3.	1,08 €	1,10 €	3,16 €	1,32 €
4., 5., 6.	1,08 €	1,10 €	3,52 €	1,32 €
7., 8., 9	1,08 €	1,10 €	3,86 €	

Učenci od 1. do 3. razreda imajo MALICO v prvem, ostali učenci pa v drugem odmoru.

Čas za KOSILO je med 12.00 in 14.30. Učenci do 5. razreda gredo na kosilu v spremistvu učitelja, ostali učenci pa sami.

Zaradi velike obremenjenosti jedilnice bodo učenci 2. in 3. razreda odšli na kosilo po 4. uri (ob 11.50) in nato nadaljevali s poukom od 12.20 do 13.05. Učenci 1. razreda imajo kosilo v učilnici.

Stroške prehrane poravnate starši oz. skrbniki s položnico za pretekli mesec. Podrobnejše informacije v zvezi z organizacijo in plačevanjem šolske prehrane so navedene v Pravilniku o šolski prehrani, ki je objavljen na spletni strani šole www.ossentvid.si v zavihku prehrana.

Starši si lahko v računovodstvu šole uredite plačevanje položnic preko **trajnika**. V primeru, da imate na šoli več otrok, se lahko v računovodstvu dogovorite za **združeno položnico**.

Obstaja tudi možnost prejema računa na elektronski naslov in ureditev plačila preko spletne banke. Za prejem računa na tak način se obrnite na šolsko administratorko oziroma pišite na jozica.grilj@ossentvid.si.

ODJAVLJANJE PREHRANE

Starše prosimo, da odjavijo VSAKO odsotnost do 8.15 ure v šolsko kuhinjo na telefon številka 01/5000-327 (telefonska tajnica) ali na spletni strani šole www.ossentvid.si. Odjavo bomo upoštevali pri obračunu prehrane za naslednji mesec. V primeru, da odsotnosti ne javite oz. jo javite prepozno, ste dolžni plačati celotno ceno malice, t. j. 0,90 EUR.

TRAJNO ODJAVO prehrane upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki v tajništvo ali računovodstvo šole.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025. Pouk se prične 2. septembra 2024 (ponedeljek) in se konča za učence 9. razreda 13. junija (petek), za ostale učence pa 24. junija 2025 (torek).

OCENJEVALNA OBDOBJA

	PRVO OCENJEVALNO OBDOBJE	DRUGO OCENJEVALNO OBDOBJE
TRAJANJE	1. september–31. januar	1. februar-14. oz. 24. junij
ORIENTACIJSKE KONFERNCE	18. november	14. april
OCENJEVALNE KONFERENCE	30. januar	9. junij za učence 9. r., 18. junij za učence od 1. do 8. r.

POČITNICE IN PRAZNIKI

JESENSKE POČITNICE: od 28. 10. do 1. 11. 2024

31. oktober 2024: dan reformacije (četrtek)

1. november 2024: dan spomina na mrtve (petek)

24. december 2024: ravnateljjev dan (torek)(nadomeščanje 10. 5. 2025)

25. december 2024: božič (sreda)

26. december 2024: dan samostojnosti in enotnosti (četrtek)

NOVOLETNE POČITNICE: od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025

1. in 2. januar 2025: novo leto (sreda, četrtek)

3. januar 2025: pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (petek)

8. februar 2025: slovenski kulturni praznik (sobota)

ZIMSKE POČITNICE: od 24. 2. do 28. 2. 2025

21. april 2025: velikonočni ponedeljek

PRVOMAJSKE POČITNICE: od 27. 4. do 2. 5. 2025

27. april 2025: dan upora proti okupatorju (nedelja)

1. in 2. maj 2025: praznik dela (četrtek, petek)

INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS NA SREDNJE ŠOLE

14. in 15. februar 2025

PRIREDITVE IN DOGODKI V LETU 2024/2025

5. oktober: JESENSKA SREČANJA V ČS ŠENTVID

12. oktober (sobota v oktobru: DRUŽINSKI TEK

19. oktober: LJUBLJANSKI MARATON

15. november: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

7. december: MIKLAVŽEV SEJEM

20. december: PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN
ENOTNOSTI

7. februar: PRIREDITEV OB KULTURNEM PRAZNIKU

konec marca: POMLADNA PREPEVANJA

12. april: PLANINSKI IZLET STARŠEV, UČENCEV IN UČITELJEV

konec maja: NASTOP PEVSKEGA ZBORA (za starše in krajane)

konec maja: ZAKLJUČEK BZ

začetek junija: GLEDALIŠKI MARATON

12. junij: PREDAJA KLJUČA

13. junij: VALETA

24. junij: PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU
ŠOLSKEGA LETA

EKSKURZIJE

11. junij: zaključna ekskurzija za 9. razred

19. junij: zaključne ekskurzije 1. r.–8. r.

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

1. rok za učence 9. razreda: 16. 6.–30. 6. 2025

1. rok za učence 1. r.–8. razreda: 28. 6.–9. 7. 2025

2. rok za učence 1. r.–9. razreda: 18. 8.–29. 8. 2025

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE ŠOLAJO NA DOMU

1. rok za učence 9. razreda: 1. 2.–13. 6. 2025

1. rok za učence 1. r.–8. razreda: 1. 2.–24. 6. 2025

2. rok za učence 1. r.–9. razreda: 19. 8.–29. 8. 2025

ŠOLE V NARAVI, TABORI

1.razred: NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI

Medvedje Brdo (CŠOD MEDVED)

Termin: 2. 6. do 6. 6. 2025

2.razred: ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI

Kočevje (CŠOD JURČEK)

Termin: 2. 6. do 6. 6. 2025

3.razred: ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI

Čemšenik (CŠOD PRVINE)

Termin: 30. 9. do 4. 10. 2024

4.razred: plavalna ŠVN

Debeli rtič

Termin: 22. 4. do 25. 4. 2025

5. razred: ŠOLA SMUČANJA

Krvavec

Termin: 9. 12. do 13. 12. 2024

7. razred: NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI

Vojsko (CŠOD Vojsko)

Termin: 13. 1. do 17. 1. 2025

8. razred: NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI

Tolmin (CŠOD Soča)

Termin: 7. 10. do 11. 10. 2024

VIKEND TABOR – ŠPORT ZA SPROSTITEV

7.– 9. razred

Planica (CŠOD PLANICA)

Termin: 20. 9. do 22. 9. 2024

VIKEND PROGRAM – PROGRAM ZA NADARJENE

7.– 9. razred

Medvedje Brdo (CŠOD MEDVED)

TEČAJ PLAVANJA

Agencija za šport organizira brezplačen tečaj plavanja za učence 1. in 3. razredov. Tečaj poteka v dopoldanskem času v bazenu Tivoli. Učenci 6. razreda opravijo v bazenu Tivoli preizkus plavanja; neplavalci se lahko udeležijo dvotedenskega tečaja plavanja.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci ob zaključku prve, druge in tretje triade. **Učenci 3. razreda** opravljajo preverjanje iz slovenščine in matematike, **učenci 6. razreda** iz slovenščine, matematike in angleščine, **učenci 9. razreda** pa pišejo preverjanje iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister na začetku šolskega leta. Udeležba na nacionalnem preverjanju znanja je za učence **obvezna**, pišejo ga tudi prijavljeni učenci priseljenci iz drugih držav, ki so prvo ali drugo šolsko leto vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 3. in 6. razred.

ROKOVNIK OPRAVLJANJA NPZ

2. september 2024: objava sklepa MIZŠ o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda pri NPZ

24. marec 2025: NPZ iz SLO (3., 6. in 9. razred)

27. marec 2025: NPZ iz MAT (3., 6. in 9. razred)

1. april 2025: NPZ iz tretjega predmeta (9. razred), NPZ iz angleščine (6. razred)

15. 4. do 17. 4. 2025: vpogled v ovrednotene preizkuse za učence 3. razreda

22. 4. do 24. 4. 2025: vpogled v ovrednotene preizkuse za učence 9. razreda

5. 5. do 7. 5. 2025: vpogled v ovrednotene preizkuse za učence 6. razreda

PREDMETNIK

PREDMETI	RAZRED									
	1. r.		2. r.		3. r.		4. r.		5. r.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Neobvezni izbirni predmeti *	2	70					2/1		2/1	
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

* Učenec od 4. do 6. razreda lahko izbere 1 **neobvezni izbirni predmet** tedensko.

PREDMETI	6. r.		7. r.		8. r.		9. r.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
	Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Neobvezni izbirni predmeti	2/1							
Izbirni predmeti *			2/3		2/3		2/3	
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

* Učenec od 7. do 9. razreda izbere 2 uri pouka **obveznih izbirnih predmetov** tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši.

V letošnjem šolskem letu bomo glede na želje učencev in možnosti šole izvajali naslednje:

NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE

- **Angleščina 1** (za učence in učenke 1. razreda); Bernetič
- **Šport** (za učenke in učence 4., 5. in 6. razreda); Blatnik, Rošelj
- **Nemščina** (za učenke in učence 5. in 6. razreda); Novak K.
- **Računalništvo** (za učenke in učence 4. razreda); Kirbiš
- **Tehnika** (za učenke in učence 4., 5. in 6. razreda); Vidovič

OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE

- **Nemščina 7** (za učenke in učence 7. razreda); Kostajnshek Poštrak
- **Nemščina 8** (za učenke in učence 8. razreda); Kostajnshek Poštrak
- **Nemščina 9** (za učenke in učence 9. razreda); Kostajnshek Poštrak
- Izbrani šport:
 - Nogomet** (za učenke in učence 7. in 8. razreda); Rošelj
- **Odbojka** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Blatnik
- **Šport za zdravje** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Blatnik, Rošelj, Novak L.
- Računalništvo:
 - Urejanje besedil** (za učenke in učence 7. razreda); Kirbiš
 - Multimedija** (za učenke in učence 8. razreda); Kirbiš
 - Računalniška omrežja** (za učenke in učence 9. razreda); Kirbiš
- **Zvezde in vesolje** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Švarc Fajdiga
- **Likovno snovanje 1** (za učenke in učence 7. razreda); Aleksovski
- **Likovno snovanje 2** (za učenke in učence 8. razreda); Kirbiš
- **Likovno snovanje 3** (za učenke in učence 9. razreda); Aleksovski
- **Obdelava gradiv – les** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Vidovič
- **Elektrotehnika** (za učenke in učence 8. in 9. razreda); Vidovič
- **Filmska vzgoja** (za učenke in učence 7. in 9. razreda); Vidovič
- **Matematične delavnice** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Švarc Fajdiga

VPIS V SREDNJO ŠOLO

Naslov spletne strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport kjer bo objavljen **RAZPIS ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE**: <http://www.mizs.gov.si>

SPLETNI NASLOVI, kjer lahko dobite dodatne **informacije o nadaljnjem šolanju, poklicih**

www.mojaizbira.si

www.mizs.gov.si (Vpis v srednje šole, Srednješolski izobraževalni programi)

www.ess.gov.si (podstran NCIPS: opisi poklicev)

www.cpi.si (Center za poklicno izobraževanje)

www.virtuorientation.net

www.kaminkako.si/iwp-young/ (program Kam in kako)

Pomembni naslovi, kjer lahko dobite dodatne **informacije o štipendijah**:

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve www.mddsz.gov.si/Aktualno

Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendiranje www.skladi-kadri.si

Regionalne razvojne agencije

Centri za socialno delo

Občine, delodajalci

MERILA ZA IZBIRO KANDIDATOV V PRIMERU OMEJITVE VPISA V ŠTIRILETNE PROGRAME SREDNJIH ŠOL

Kandidate se razvršča za vpis v programe z omejitvijo vpisa na podlagi vsote odstotkov, pridobljene s spodnjo formulo, pri čemer:

– seštevek zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole predstavlja največ 60 odstotkov celotne vsote,

– dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika (slovenščine oziroma italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih) in matematike, izražena v odstotnih točkah, pa predstavljata vsak največ po 20 odstotkov celotne vsote.

Vsota odstotkov, uporabljena za razvrščanje, se izračuna po naslednji formuli:

$$\frac{Sk}{s} \cdot 60 \% + \frac{U}{100} \cdot 20 \% + \frac{M}{100} \cdot 20 \%$$

Sk – seštevek kandidatovih zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. r. OŠ

S – maksimalni možni seštevek zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. r. OŠ

U – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika v odstotnih točkah

M – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike v odstotnih točkah.

Pri vpisu v športne oddelke programa Gimnazija se upoštevajo tudi športni dosežki, in sicer se prišteje za pridobljen status športnika A 10 točki in za pridobljen status športnika B 5 točk.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Ljubljana Šentvid organizira za učence 2., 4., 6. in 8. razreda sistematske zdravniške preglede, kamor je vključen tudi sistematski pregled zob.

Učenci 1. in 8. razreda imajo v okviru pregleda tudi obvezno cepljenje ter opravijo kontrolo sluha.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo organizirano želiranje zob ter sodelujejo v »Akciji za čiste zobe in zdravo prehrano«.

Zdravstveni dom Ljubljana Šentvid izvaja delavnice zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 8. razreda.

STATUS UČENCA Z DODATNIMI OBREMENITVAMI

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti na Osnovni šoli Šentvid so objavljena na spletni strani šole v rubriki OŠ Šentvid – Šolski dokumenti, obrazci.

Prav tako so tam objavljeni tudi vsi obrazci, ki so potrebni za uveljavitev statusa.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko iz učbeniškega sklada ob začetku šolskega leta brezplačno izposodijo komplet učbenikov. Ob izteku šolskega leta morajo učbenike vrniti. V primeru, da bo kakšen učbenik poškodovan ali izgubljen in ga bo potrebno zamenjati, boste starši morali ob koncu šolskega leta poravnati stroške nakupa novega.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli že vrsto let deluje šolski sklad. Sredstva pridobivamo z donacijami različnih fizičnih in pravnih oseb, s prostovoljnimi prispevki staršev, z organizacijo zbiranja starega papirja in prodajo izdelkov, ki so jih naredili učenci.

Zbrana sredstva namenimo za nakup različne nadstandardne opreme, za izvajanje dodatnih dejavnosti otrok, za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin pri udeležbi v nadstandardnih dejavnostih, ki jih organizira šola in niso financirana iz javnih sredstev.

Vsem staršem trikrat letno pošljemo položnico za prostovoljni prispevek v višini 7 EUR.

Kdor želi pa lahko sredstva poleg tega nakaže na TR št. 01261-6030664116.

Vsem, ki s svojimi prispevki pripomorete, da lahko izpeljemo zadane načrte, se iskreno zahvaljujemo.

Vsem staršem zaračunamo tudi material za likovni pouk in drug material (za pouk tehnike, kemije, OPB, papirni material) v skladu s potrjenim cenikom.

KRITERIJI ZA DODELITEV IZJEMNE DENARNE POMOČI ZA PLAČILO ŠOLSKIH STROŠKOV

Kriterije sta potrdila Svet staršev in Svet šole na svojih sejah septembra 2015 in so objavljeni na spletni strani šole v rubriki OŠ Šentvid – Šolski dokumenti, obrazci. Tam je objavljena tudi vloga za pridobitev pomoči.

IZVLEČEK VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom, ki temelji na 60. d členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06 s spremembami), šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Poslanstvo šole je vzpostavljati varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo lahko učenci z zavzetostjo in prizadevnostjo naučili kar največ, razvili delovne in učne navade, bili telesno in umsko dejavni in razvijali zdrav življenjski stil.

Vizija šole

Smo ugledna šola, ki z znanjem in s sodelovanjem omogoča zdravo in ustvarjalno življenje.

Otrokom zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem prilagajamo oblike in metode učnega dela posamezniku, tako da lahko doseže najboljše dosežke, ki jih zmore. Želimo, da je cilj posameznega učenca nivo znanja, ki ga lahko doseže s svojim največjim angažiranjem. Posebej razvijamo odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učimo, kako lahko vsakdanje težave rešijo sami oziroma kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo.

Posebej skrbimo za otroke, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate. Učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke, omogočamo dodatno učenje in dejavnosti ter sodelovanje na šolskih tekmovanjih in raziskovalni dejavnosti. Čeprav je tekmovalnost eno od gibal sodobne civilizacije, v šoli tekmovalnost razvijamo predvsem kot izziv posamezniku, da se angažira najbolje, kot se more. Zato še posebej spodbujamo in tudi nagradujemo delavnost, prizadevnost in medsebojno pomoč pri delu.

Prizadevamo si, da svoje delo opravljamo zavzeto, odgovorno, v skladu s poklicno etiko in ga ocenjujemo po najvišjih standardih stroke ter si prizadevamo za strokoven in osebnostni razvoj vseh delavcev šole. Sledimo razvoju pedagoške stroke in nenehno izpopolnjujemo dobro prakso šole pri učnem in vzgojnem delu.

Sodelovanje s starši

Starši imajo primarno pravico in dolžnost vzgoje otrok in šoli le dodeljujejo legitimiteto vzgoje, katere okvir, oblike in cilji jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Od staršev pričakujemo:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj;
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi specifikami;
- redno obiskovanje roditeljskih sestankov in govorilnih ur;
- redno opravičevanje odsotnosti otrok;
- da se odzovejo na vabila šole;
- da v času, ko je njihov otrok v šoli, poskrbijo za to, da je dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka.

V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola o tem obvesti ustrezne institucije socialne pomoči (CSD, svetovalni center idr.)

Oblike sodelovanja s starši

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Poleg običajnih formalnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure, sestanki in podobno) sodelovanja organiziramo tudi neformalne oblike druženja, ki jih vsako leto načrtujemo v letnem delovnem načrtu (na primer družinski tek, Miklavžev sejem, družinski pohod in podobno) prav z namenom povezovanja med šolo, starši in učenci.

Obveščanje staršev

Starše sproti obveščamo o učnem uspehu in osebnem razvoju ter tudi neželenih pojavnih oblikah (slabši učni uspeh ali neprimerno vedenje), ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno učno, socialno ali psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč tudi poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno, po telefonu ali pisno;
- o pridobljenih ocenah trikrat letno, in sicer kot izpis pridobljenih ocen okvirno v sredini meseca novembra in aprila ter ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v začetku meseca februarja;
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti oziroma z določenim strokovnim delavcem na govorilnih urah;
- vedno pa po telefonu, kot nujno obvestilo, starše obvestimo o dogodkih, ki zadevajo poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda, ki neposredno zadevajo njihovega otroka.

Pohvale, nagrade in priznanja

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo: razrednik, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- izjemen odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Pohvale so lahko ustne (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisne.

Priznanja se izrekajo za :

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na tekmovanju iz znanja ali srečanju učencev, ki je organizirano na državnem nivoju,
- doseženo 1. mesto na regijskih šolskih športnih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih šolskih tekmovanjih,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta šolanja ob koncu leta dosegli povprečno oceno 4,5 ali višjo,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta obiskovali pevski zbor,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta osvojili bralno značko,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- učence, ki so vidno prispevali k ugledu šole.

Učencu, ki je prejel priznanje, se lahko podeli tudi nagrada. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni postopki in ukrepi so oblikovani kot možni okvir odzivanja na neprimerno vedenje posameznega učenca. Vzgojne postopke in ukrepe razumemo kot proces, ki naj učencu pomaga preseči neprimerne vedenjske vzorce in ga naučiti sprejemati odgovornosti za svoje vedenje.

Načela vzgojnega delovanja

Vzgojno delovanje šole je integralni del učno-vzgojnega procesa šole, je predpogoj za učinkovit učni proces, hkrati pa tudi učni proces sam.

Pri vzgojnem delovanju šole sledimo naslednjim načelom :

- odzivnost in povezanost,

- spoštovanje integritete učenca,
- postopnost in sorazmernost ukrepov,
- upoštevanje razvojnih posebnosti,
- jasnost sporočil,
- sodelovanje s starši.

Pri izbiri vzgojnih postopkov moramo slediti postopnosti in sorazmernosti ukrepov. Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja pri posameznem učencu upoštevamo težo prekrška in razvojne posebnosti učencev. Učencem jasno in njihovi starosti razumljivo sporočamo, zakaj določeno vedenje ni primerno in kakšne so posledice takšnega vedenja. Vzgojno delovanje šole ne more biti učinkovito niti brez sodelovanja staršev niti brez spoštovanja vzgojnih prizadevanj staršev.

Posebni vzgojni postopki

Posebni vzgojni postopki so usmerjena pedagoško-strokovna ravnanja, ki zadevajo tako enkratne in lažje kršitve kot tudi ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub vzgojnemu odzivu učiteljev, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni postopek torej posredno pomaga otroku spremeniti svoje vedenje. Vzgojni postopek se uvede na predlog strokovnega delavca, s sklepom katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj) ali z dogovorom šole in staršev o določenem skupnem ravnanju.

Pozitivna disciplina

Pozitivna disciplina uči otroke, da naredijo pravo stvar tudi takrat, ko jih nihče ne gleda. Pristop temelji na znanstvenih dognanjih, podprtih z raziskavami, in na dolgoletnem izkustvenem ter praktičnem delu s starši, učitelji, otroci in mladostniki. Pozitivna disciplina uči učitelje, starše in učence, kako razvijati spoštljive odnose ter kako uporabljati v rešitev usmerjene pristope, ki so prijazni in trdni hkrati. Pri tem je včasih potrebno razviti tudi veliko mero potrpežljivosti. Pri Pozitivni disciplini delamo na razumevanju procesa rasti in spremembe, saj lahko tako postanemo opogumljajoči in sočutni do sebe in drugih, učence učimo prepoznavanja lastnih nekonstruktivnih vedenjskih vzorcev ter razvijanja bolj konstruktivnega vedenja zanje, da bodo znali izkoristiti možnosti izbire v katerikoli situaciji (kolo izbire). Uporabljamo konkretna orodja, s katerimi odpravljamo kaznovanje, nasvetovanje, nadzorovanje, boj za prevlado in maščevanje, učimo otroke, da bodo znali premišljeno ravnati v kritičnih situacijah, ustreznega verbalnega odzivanja v situacijah, ki so zanje ogrožajoče in še mnogo več.

Mediacija

Je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba (mentor).

Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje. V šoli uporabljamo metodo mediacije ob pomoči odraslih, torej strokovnih delavcev šole, v vseh primerih, ko ocenimo, da bi takšna oblika dela lahko pomagal rešiti, omiliti ali zmanjšati medsebojne probleme učencev. Pri tem upoštevamo razvojne in osebnostne značilnosti učencev, vpletenih v problem, in mediacijo nadgradimo z drugimi oblikami pomoči in svetovanja učencem.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep je posledica kršitev pravil šolskega reda in strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (strokovni delavec) ali skupinska (konferenca). Učencu ali učencu in njegovim staršem pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo v šolski dokumentaciji kot sklep razrednika ali učiteljskega zbora, zapisek o razgovoru s starši ali učencem in pisni dogovori med starši, učencem in šolo.

Vrste postopkov in vzgojnih ukrepov

Postopki in ukrepi v primeru kršitev vključujejo ukrepe, ki delujejo vzgojno, in spremljajoče ukrepe, ki podpirajo vzgojno delovanje šole. Ukrepi so različni:

- pogovor strokovnega delavca z učencem,
- pogovor strokovnega delavca in razrednika,
- pogovor razrednika z učencem, strokovni delavec ali razrednik o kršitvi obvesti starše (pisno ali ustno),
- razgovor strokovnega delavca s starši (in učencem),
- razgovor razrednika s starši (in učencem),
- razgovor šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva z učencem (in starši),
- razgovor šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva s starši (in učencem) idr.

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60.f člen Zakona o osnovni šoli

HIŠNI RED

I.

Šolski prostor OŠ Šentvid, Prušnikova ul. 98, obsega:

- šolsko stavbo,
- šolsko športno in otroško igrišče,
- park in parkirišča v neposredni okolici šole,
- vse postaje šolskega avtobusa v šolskem okolišu,
- vse kraje, kjer se izvaja učno vzgojni proces ali druge dejavnosti za učence v organizaciji šole;
- vsa prevozna sredstva, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

II.

Poslovni čas šole je od 6.30 do 16.45.

Uradne ure za starše so v tajništvu šole med 7. in 15. uro.

Govorilne ure so določene v vsakoletnem delovnem načrtu ter javno objavljene.

III.

Šolski prostor se uporablja za dejavnosti, ki so opredeljene v 5. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠŠ z dne 31. 3. 2008.

Nadzor nad vhodi v stavbo je zagotovljen z videonadzorom.

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka, med odmori ter na drugih dejavnostih izvajajo učitelji in drugi delavci šole ter zunanji sodelavci, ki izvajajo dejavnosti v dogovoru s šolo.

IV.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvajajo učitelji, drugi delavci šole, zunanji sodelavci, učenci sami in varnostna služba.

Vsi delavci šole in zunanji sodelavci so dolžni reagirati, če opazijo:

- kakršno koli nevarnost, ki bi ogrožala življenje ali zdravje uporabnikov šole;
- kakršni koli nastanek materialne škode.

O tem se nemudoma obvesti vodstvo šole, tajništvo ali hišnika.

Učenci so dolžni spoštovati pravila šolskega reda.

Če opazijo dogajanje, ki lahko pomeni nevarnost za življenje ali zdravje ali za nastanek materialne škode, pa so dolžni o tem takoj obvestiti najbližjo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

Šola za kraje oziroma morebitne poškodbe predmetov, ki niso potrebni za pouk (npr. mobiteli, druge elektronske naprave, rolerji in podobno), ne prevzema odgovornosti.

V.

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni:

- učenci,
- zaposleni na šoli
- in ostali uporabniki.

IZVLEČEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Dolžnosti učenca so,

- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk, da v primeru odsotnosti v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in opravi zamujene obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo

šolo,

- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- da ravna s skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega poišče pomoč strokovnih delavcev,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Opravičevanje odsotnosti

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. V primeru odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po nastopu izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo pa morajo osebna ali pisna opravičila posredovati razredniku. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik izjemoma po predhodnem posvetu s svetovalno službo in z vodstvom šole zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Če učenec izostane pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izostanek so starši dolžni najaviti najmanj 3 dni pred izostankom.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostivte.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in s šolskim redom.

Zamujanje pouka

Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v dnevnik dela oddelka vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne. Če razlog ni opravičljiv lahko razrednik uro beleži kot neopravičeno.

Ob ponavljajočem zamujanju razrednik pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.

Zagotavljanje varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z receptorsko službo, dežurstvom strokovnih delavcev in občasno z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost, tako da :

- oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovimo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli,
- zagotavljamo dežurstva učiteljev pred poukom in med glavnim odmorom in

za čakajoče učence po razporedu, ki je javno objavljen,

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, pri čemer zagotavljamo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi;

- zagotovimo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;

- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;

- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:

• izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,

• vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,

• obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;

- z nadzorom prihodov in odhodov v šolo in iz nje;

- s protokolom zaklepanja in odklepanja šole;

- z videonadzorom šolskega objekta in okolice šole;

- z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom.

Prihod v šolo in odhod iz šole

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ostali učenci prihajajo v šolo sami, s šolskim avtobusom ali avtobusom mestnega potniškega prometa oz. jih v šolo pripeljejo starši. Učenci na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.

K pouku učenci prihajajo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.

Starši v šolo vstopajo le po predhodnem dogovoru z vodstvom, učiteljem, svetovalno službo ali tajništvom šole. Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa in ne vstopajo samostojno v razrede, jedilnico in druge šolske prostore.

Prvošolce starši zjutraj po potrebi pospremi v garderobo oz. do matičnega razreda le prvi teden pouka. Nato se poslovijo pred šolo, kot vsi ostali.

Učence od 2. razreda naprej starši pospremi do šolskih vrat, kjer se od svojih otrok poslovijo.

V času pouka in odmorov učencem ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja učitelja, ki poučuje učenca v času, ko zapusti šolo ali razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov, kot so odhod k zdravniku, predhodno najavljeni športni treningi ali obisk glasbene šole in podobno. Prav

tako brez dovoljenja strokovnega delavca ni dovoljeno zapuščati skupine v času dneva dejavnosti.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora tajništvo, razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Praviloma po učenca pridejo starši oziroma poskrbijo za spremstvo učenca do doma. Izjemoma gre učenec lahko domov sam, če starši to pisno sporočijo tajništvu in razredniku po elektronski pošti.

Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih, v avli, na športnem igrišču oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo, ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali druge, v šoli dogovorjene dejavnosti. Morebitne izjeme so možne le v dogovoru med starši, razrednikom, svetovalno službo in vodstvom šole.

Po otroka, ki je v podaljšanem bivanju, starši prihajajo ob vnaprej določenih urah in načeloma ne v času samostojnega učenja.

Starši otroka, ki so ga prišli iskati v šolo, počakajo pred šolo. Receptor po telefonu obvesti učitelja podaljšanega bivanja, le-ta pa učenca napoti v garderobo in proti izhodu

Pravila oblačenja

V šoli so dovoljena primerna oblačila brez nespoštljivih simbolov in zapisov v slovenskem ali drugem jeziku.

Oblačila, dolžina nohtov, kozmetični in modni dodatki morajo učencu in ostalim v skupini omogočati varno in nemoteno izvajanje šolskega procesa.

Pri pouku športa je obvezne uporaba športne opreme in športne obutve.

Uporaba prenosnih elektronskih naprav (naprave)

Na območju šole, na taborih, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem ni dovoljena uporaba prenosnih elektronskih naprav (mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in kakršnih drugih avdio-video naprav, pametnih ur, tablic, prenosnikov in podobno). Na taborih so naprave dovoljene le, kadar se tako dogovorijo šola in starši, a izključno za namen pouka. Na dneve dejavnosti učenci lahko vzamejo s seboj naprave, vendar morajo biti ves čas izklopljene, učenci jih lahko uporabijo z dovoljenjem učitelja za namen pouka. Uporabo naprave lahko izjemoma dovoli učitelj za točno določen čas oz. v času točno določene dejavnosti. Učenci lahko napravo uporabijo, ko končajo svoje obveznosti in zapustijo šolski prostor. Učenci napravo ob prihodu v šolo izklopijo in pospravijo v omarico.

Učenec, ki krši pravilo iz prejšnjega odstavka in na kakršen koli način

uporablja napravo, mu jo učitelj začasno odvzame in učenec napravo pred učiteljem izklopi, učitelj jo pospravi v kuverto, kuverto zalepi in nanjo zapiše otrokovo ime ter odnese v tajništvo; o odvzemu naprave šola (učitelj, razrednik, svetovalna služba ali tajništvo) obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu prevzema.

V primeru, da učenec v šolo prinese napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja. Za izgubljene, poškodovane ali odtujene naprave šola ne odgovarja.

V šoli je prepovedano kakršno koli predvajanje, snemanje, obdelava ali posredovanje avdio in video vsebin (šolskih prostorov, zaposlenih in učencev razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in staršev otrok). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot težjo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Pravica nadzora in ugotavljanja dejstev

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.

Za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole ima ravnatelj šole v sodelovanju s šolsko svetovalno službo v skrajnih primerih (sum na pirotehnična in vžigalna sredstva, orožje, droge, alkohol ...) pravico, da od učenca zahteva, da pokaže vso vsebino šolske torbe, garderobne omarice, žepa oblačil. Strokovni delavec, ki posumi na prisotnost nedovoljenih predmetov, o tem obvestiti ravnatelja in svetovalno službo ter pojasni razloge za svoj sum. Učenec ima pred pregledom pravico izbrati strokovnega delavca, ki mu zaupa in ki bo prisoten pri pregledu. Pregled se opravi v ravnateljevi pisarni ali v pisarni šolske svetovalne službe. O pregledu se piše zapisnik.

Pri pregledu je strokovni delavec pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi oz. oblačilih ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov. V kolikor strokovni delavec pri učencu najde nedovoljeno sredstvo, le-to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter takoj obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Začasno odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno. V kolikor se pri učencu najdejo sredstva, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje učencev in delavcev šole, se o tem obvesti policijo in starše.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje.

Lažje kršitve šolskega reda:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- neopravičeni izostanki do 5 ur,
- odklanjanje učnih in drugih šolskih obveznosti ter sodelovanja pri organiziranih dejavnostih šole,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk (tudi brez opreme za šport),
- prihod na dan dejavnosti brez v naprej dogovorjene opreme ali pripomočkov,
- oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti,
- neupoštevanje Pravil šolskega reda in Hišnega reda, ki podrobneje določajo pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v navedenih značilnih šolskih situacijah,
- neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe oziroma dejavnosti, ki jih organizira šola,
- zadrževanje v območju šole po opravljenih šolskih obveznostih, razen za izjeme, dogovorjene med starši, razrednikom, svetovalno službo in vodstvom šole,
- neupoštevanje bontona (nekulturno, nespoštljivo vedenje),
- neupoštevanje pravil pospravljanja,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori, v sanitarijah, jedilnici, garderobah in drugih prostorih šole,
- neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil vedenja in ravnanja,
- neupoštevanje dogovorjenih pravil oblačenja,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- neprimeren prihod na malico ali kosilo (divjanje, prerivanje, vrivanje ...),
- neprimerno ravnanje s hrano,
- prinašanje in uživanje snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Težje kršitve šolskega reda:

- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki nad 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur,

- nedovoljena uporaba elektronskih naprav v šolskih prostorih (telefoniranje, sporočila, spletne vsebine, fotografiranje, snemanje ...),
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih),
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje ...),
- psihično nasilje (socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija ...)
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- goljufanje pri ocenjevanju,
- ponarejanje, popravljanje oziroma spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov,
- nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ipd.,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- prinašanje v šolo ali uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih v organizaciji šole,
- prinašanje nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži, frače, vžigalniki ...),
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali drugih oseb,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog, in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov oziroma storitev);
- goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju,
- neresnična objava,
- širjenje objav, ki bi lahko vplivale na ugled šole ali ugled delavca šole,
- spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih naprav.

Postopki in ukrepi v primeru lažjih kršitev

Postopki in ukrepi v primeru lažjih kršitev vključujejo ukrepe, ki delujejo vzgojno in spremljajoče ukrepe, ki podpirajo vzgojno delovanje šole. V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje (vzgojni odziv) v skladu s svojimi kompetencami in skozi pogovor takoj korigira otrokovo vedenje in opis dogodka zabeleži. Če presodi, da je potrebno o kršitvi obvestiti starše in razrednika, jih o tem obvesti. V primeru lažjih kršitev poleg sprotnega vzgojnega odziva uporabimo naslednje postopke oz. ukrepe:

- pogovor strokovnega delavca z učencem,
- pogovor strokovnega delavca in razrednika,
- pogovor razrednika z učencem,
- strokovni delavec ali razrednik o kršitvi obvesti starše (pisno ali ustno),
- razgovor strokovnega delavca s starši (in učencem),
- razgovor razrednika s starši (in učencem),
- povečan nadzor nad učencem v šoli.

Postopki in ukrepi v primeru težjih kršitev

Postopki in ukrepi v primeru težjih kršitev vključujejo ukrepe, ki delujejo vzgojno in spremljajoče ukrepe, ki podpirajo vzgojno delovanje šole. V primeru težjih kršitev uporabimo poleg vseh tistih, ki jih uporabljamo že v primeru lažjih kršitev, še naslednje postopke oz. ukrepe:

- razgovor šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva z učencem (in starši),
- razgovor šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva s starši (in učencem),
- redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli,
- vsakodnevnih ali tedenskih kontaktih s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli,
- pogostejši prihodi (npr. tedenski, mesečni) staršev na razgovor v šolo,
- mirovanje nekateri ugodnosti, ki so povezane s kršitvami šolskega reda in jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- razrednik izda pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu (Obvestilo o vzgojnem ukrepu je priloga tega dokumenta),
- v primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko, v soglasju s starši, zadržimo učenca zaradi pojasnitve okoliščin dogodka,
- omejitev vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- omejitev približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih,
- v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki

z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo za tega učenca. V primerih, ko to ni možno, šola poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.

- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, ali opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora v čim krajšem času (če je možno, še isti dan) opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje.

- začetek postopka za izrek vzgojnega opomina,

- izrek vzgojnega opomina,

- vključevanje učenca in/ali staršev v oblike pomoči izven šole,

- klic ali pisno obvestilo na policijo, center za socialno delo, svetovalni center, zdravstveno službo ali drugo pristojno institucijo, o čemer se glede na naravo obvestila po potrebi obvesti tudi starše.

Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje pristojnih institucij, ki prevzamejo otroka v obravnavo, o čemer šola obvesti starše) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko strokovni delavec oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa ali otroka samega.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli.

Osnovna šola ŠENTVID

Gradivo pripravila: Maruška Kerin

Število izvodov: 550

Tisk: Makor, d. o. o.