

VZGOJNI NAČRT

Osnovne šole Šentvid

Z vzgojnim načrtom, ki temelji na 60. d členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06 s spremembami), šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

1.1 Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je vzpostavljati varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo lahko učenci z zavzetostjo in prizadevnostjo naučili kar največ, razvili delovne in učne navade, bili telesno in umsko dejavni in razvijali zdrav življenjski stil.

1.2 Vizija šole

Smo ugledna šola, ki z znanjem in s sodelovanjem omogoča zdravo in ustvarjalno življenje.

Otrokom zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem prilagajamo oblike in metode učnega dela posamezniku, tako da lahko doseže najboljše dosežke, ki jih zmore. Želimo, da je cilj posameznega učenca nivo znanja, ki ga lahko doseže s svojim največjim angažiranjem. Posebej razvijamo odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učimo, kako lahko vsakdanje težave rešijo sami, oziroma kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo.

Posebej skrbimo za otroke, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate. Učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke, omogočamo dodatno učenje in dejavnosti ter sodelovanje na šolskih tekmovanjih in raziskovalni dejavnosti. Čeprav je tekmovalnost eno od gibal sodobne civilizacije, v šoli tekmovalnost razvijamo predvsem kot izziv posamezniku, da se angažira najbolje kot se more. Zato še posebej spodbujamo in tudi nagradujemo delavnost, prizadevnost in medsebojno pomoč pri delu.

Prizadevamo si, da svoje delo opravljamo zavzeto, odgovorno, v skladu s poklicno etiko in ga ocenjujemo po najvišjih standardih stroke ter si prizadevamo za strokoven in osebnostni razvoj vseh delavcev šole. Sledimo razvoju pedagoške stroke in nenehno izpopolnjujemo dobro prakso šole pri učnem in vzgojnem delu.

1.3 Prednostne vrednote šole

Vrednote zavestno vključujemo v delo šole, tako v poučevanju in vzgoji kot pri delu s starši in drugih strokovnih in delovnih opravilih šole.

Prednostne vrednote šole so: zadovoljstvo, znanje, dobri medosebni odnosi, sodelovanje, strpnost, sprejemanje in spoštovanje ter zdrav način življenja.

Posebno pozornost namenjamo enotnemu razumevanju in tudi ravnanju delavcev šole, staršev in učencev tako, da pri svojem delu posebej izpostavljam:

- spoznanje, da so pravice in dolžnosti medsebojno povezane in ne smejo omejevati pravic drugih;
- sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in dejanja;
- reševanje težav na pozitiven način, po mirni poti in brez uporabe sile;
- skrb in sočutje ki obsega skrb zase, za druge in za skupnost in sposobnost vživljanja v probleme drugih;
- pravičnost, ki vključuje prizadevanje za skupno dobro in za pravično družbo, v kateri bodo vsi posamezniki obravnavani enakovredno in pravično;
- poštenje, zanesljivost in resnicoljubnost;
- spoštovanje, ki se kaže v premišljenem ravnanju, spoštljivosti in pozornosti do drugih in upoštevanju drugačnih mnenj.

Šola v različnih proaktivnih dejavnostih v času pouka, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti in ob drugih priložnostih realizira tudi vzgojo za vrednote. Pri tem upoštevamo nivo moralnega razvoja učencev in je usmerjena v učenje in spodbujanje za ravnanje v skladu s pravili šole in širše družbene skupnosti.

V primeru pojava različnih oblik vedenja, ki v šolski situaciji predstavljajo nemoralno, nespodobno, žaljivo ali provokativno vedenje in jih tako tudi ocenjujejo pedagoški delavci, je šola dolžna z različnimi aktivnostmi takšno vedenje preprečiti, korigirati in učence usmeriti, da se obnašajo primerno, spodobno in obvladano.

2. SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo primarno pravico in dolžnost vzgoje otrok in šoli le dodeljujejo legitimiteto vzgoje, katere okvir, oblike in cilji jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Od staršev pričakujemo:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj;
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi specifikami;
- redno obiskovanje roditeljskih sestankov in govorilnih ur;
- redno opravičevanje odsotnosti otrok;
- da se odzovejo na vabila šole;
- da v času, ko je njihov otrok v šoli, poskrbijo za to, da je dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka.

V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola o tem obvesti ustrezne institucije socialne pomoči (CSD, svetovalni center idr.)

2.1 Oblike sodelovanja s starši

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato poleg običajnih formalnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure, sestanki in podobno) sodelovanja organiziramo tudi neformalne oblike druženja, ki jih vsako leto načrtujemo v letnem delovnem načrtu (na primer družinski tek, Miklavžev sejem, družinski pohod in podobno) prav z namenom povezovanja med šolo, starši in učenci.

2.2 Obveščanje staršev

Starše sproti obveščamo o učnem uspehu in osebnem razvoju ter tudi neželenih pojavnih oblikah (slabši učni uspeh ali neprimerno vedenje), ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno učno, socialno ali psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč tudi poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno, po telefonu ali pisno;
- o pridobljenih ocenah trikrat letno in sicer kot izpis pridobljenih ocen okvirno v sredini meseca novembra in aprila ter ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v začetku meseca februarja;
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti oziroma z določenim strokovnim delavcem na govorilnih urah;
- vedno pa po telefonu, kot **nujno obvestilo**, starše obvestimo o dogodkih, ki zadevajo **poškodbe, večjo materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda** in neposredno **zadevajo njihovega otroka**.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Šola šolsko delo in življenje v šoli organizira tako, da se otroci v šoli počutijo kar se da varno, da imajo možnost pri šolskem delu biti zavzeti in ustvarjalni in da se učijo prevzemati odgovornost za svoje vedenje in sprejemati omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je **oddelek primarna socialna skupina v šoli**, posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost v prvih urah oddelčne skupnosti sprejme **pravila oddelka**. Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik skrbno spremlja oddelek in dogajanja med učenci in se učinkovito odziva na probleme oddelka ali posameznikov v oddelku. Pri tem upošteva razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo šole in po potrebi skliče oddelčni učiteljski zbor za pomoč pri reševanju specifike ali problematike v oddelku.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okvirih ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, delavnic ali kot posebni šolski projekt. Teme, ki jim posvečamo posebno pozornost, so: delovanje in reševanje konfliktov po principih pozitivne discipline, odnosi z vrstniki in socialne veščine, medsebojna učna pomoč, medvrstniško nasilje, odvisnosti, odnosi med spoloma, problemi spletnega nasilja, nespoštovanja zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov idr.

Posebno pozornost namenimo razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujamo razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola vsako leto organizira prireditve in oblike dela, na katerih lahko starši in krajanje spoznavajo delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključujejo v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, prireditve, sejmi ipd.).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor učiteljev (dežurstva) na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša. Posebno skrb namenimo večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času šolskih obveznosti ali pa v času izven urnika, za kar se dogovorimo z učencem in/ali s starši sprotno, za vsak primer posebej. Poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole (predvsem razrednikom in svetovalno službo) in učencem, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje učencev pomaga učencem, da :

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- da učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- da spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih,
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost...
- razvijejo pozitivno samopodobo,
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola.

V primerih, ko šola presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

3.3 Pohvale, nagrade in priznanja

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo: razrednik, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- izjemen odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Pohvale so lahko ustne (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisne.

Priznanja se izrekajo za :

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na tekmovanju iz znanja ali srečanju učencev, ki je organizirano na državnem nivoju,
- doseženo 1. mesto na regijskih šolskih športnih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih šolskih tekmovanjih,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta šolanja ob koncu leta dosegli povprečno oceno 4,5 ali višjo,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta obiskovali pevski zbor,
- učence 9. razreda, ki so vsa leta osvojili bralno značko,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- učence, ki so vidno prispevali k ugledu šole.

Učencu, ki je prejel priznanje, se lahko podeli tudi **nagrada**. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

4. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so oblikovani kot možni okvir odzivanja na neprimerno vedenje posameznega učenca. Enako vedenje otrok ne pomeni nujno istih ali podobnih vzgojnih težav, ob enakih ali podobnih vzgojnih težavah pa se lahko pojavlja različno vedenje učencev. Vzgojne postopke in ukrepe razumemo kot proces, ki naj učencu pomaga preseči neprimerne vedenjske vzorce in ga naučiti sprejemati odgovornosti za svoje vedenje.

4.1 Načela vzgojnega delovanja

Vzgojno delovanje šole je integralni del učno vzgojnega procesa šole, je predpogoj za učinkovit učni proces, hkrati pa tudi učni proces sam. Vzgojno delovanje šole je torej interakcija delavcev šole, učencev in njihovih staršev. Interakcija je lahko neposredna, osebna, v šolskih situacijah in drugih

Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana



k u l t u r n a š o l a

situacijah, ali posredna, kot informacija o vedenju učencev oziroma posameznega učenca in dogovorov o vedenju in ravnanju.

Pri vzgojnem delovanju šole sledimo naslednjim načelom :

- odzivnost in povezanost,
- spoštovanje integritete učenca,
- postopnost in sorazmernost ukrepov,
- upoštevanje razvojnih posebnosti,
- jasnost sporočil,
- sodelovanje s starši.

Pozorno spremljamo vedenje in ravnanje učencev in pri odzivanju upoštevamo okoliščine in motive za določeno vedenje. Na primerno, ustrezno, socialno in moralno vedenje se odzivamo pozitivno, s spodbudo in pohvalo, na neprimerno, neustrezno, nesocialno in nemoralno vedenje pa negativno, z grajo in kritično oceno.

Pri tem spoštujemo osebnostno integriteto učenca in v svojem ravnanju poudarimo naklonjenost in pripravljenost za pomoč. Vzgojno delovanje mora biti torej izvedeno in prepoznano kot logična posledica učenčevega vedenja in ne kot osebna ali naključna odločitev učitelja za kaznovanje.

Pri izbiri vzgojnih postopkov moramo slediti postopnosti in sorazmernosti ukrepov. Vzgojno delovanje, ki učinkovito korigira otrokovo vedenje v trenutni šolski situaciji in zadeva pogoste oblike neprimerne vedenja učencev v šoli, **ne potrebuje evidentiranja, dokumentiranja in aktivnega sodelovanja staršev**. Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja pri posameznem učencu upoštevamo težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.

Pri vzgojnem delovanju uporabljamo besednjak vedenja in ravnanja ter šolskih pravil in dogovorov. Učencem jasno in njihovi starosti razumljivo sporočamo, zakaj določeno vedenje ni primerno in kakšne so posledice takšnega vedenja.

Vzgojno delovanje šole ne more biti učinkovito niti brez sodelovanja staršev niti brez spoštovanja vzgojnih prizadevanj staršev. Zato šola pri vzgojnem delovanju ne vrednoti niti ne izpostavlja družinskih posebnosti ali vzgojnega stila staršev, ampak poskuša z njimi vzpostaviti partnerski odnos pri reševanju vzgojnih problemov učencev.

4.2 Vzgojni odziv

Vzgojni odziv je vsako verbalno in neverbalno učiteljevo vedenje, ki zadeva določeno vedenje posameznega učenca ali skupine v šolskih situacijah, ki jih učitelj izvaja, vodi, nadzoruje ali je vanje vpleten na posreden način. Vzgojni odziv je del učiteljeve strokovne kompetence, ki mu omogoča, da učinkovito poučuje, vzgaja in kontrolira šolsko situacijo in je avtonomna strokovna odločitev in delovanje učitelja.

Z vzgojnim odzivanjem želimo doseči:

- spremembo vedenja posameznega učenca ali skupine,
- učinkovito, spodbudno in varno okolje za učno in vzgojno delo,
- socialno učenje in interakcije, ki usmerjajo učence v ustrezno ravnanje in vedenje.



Vzgojni odziv vsebuje učiteljevo navodilo za ravnanje oziroma spremembo vedenja. Večkratno zaporedno neupoštevanje učiteljevega navodila za delo in ravnanje učencev predstavlja kršitev šolskega reda, katerega posledica je vzgojni ukrep.

Učitelj avtonomno presodi, ali določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev lahko še obvladuje v okviru svojega vzgojnega odzivanja ali pa je potrebno vzgojno ukrepati. V tem primeru **pisno obvesti razrednika, v težjih primerih pa tudi svetovalno službo**, ki se skupaj odločata o naravi vzgojnih ukrepov za posameznega učenca.

V primerih, ko je ogrožena varnost ali zdravje posameznika ali ko gre za grob napad na osebno integriteto posameznika, učenca ali učitelja, lahko strokovni delavec storilca odstrani iz skupine in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

4.3 Posebni vzgojni postopki

Posebni vzgojni postopki so usmerjena pedagoško strokovna ravnanja, ki zadevajo tako enkratne in lažje kršitve kot tudi ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub vzgojnim odzivom učiteljev, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni postopek torej posredno pomaga otroku spremeniti svoje vedenje. Vzgojni postopek se uvede na predlog strokovnega delavca, s sklepom katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj) ali z dogovorom šole in staršev o določenem skupnem ravnanju.

4.3.1 Pozitivna disciplina

Pozitivna disciplina uči otroke, da naredijo pravo stvar tudi takrat, ko jih nihče ne gleda. Pristop temelji na znanstvenih dognanjih, podprtih z raziskavami, in na dolgoletnem izkustvenem ter praktičnem delu s starši, učitelji, otroci in mladostniki. Pozitivna disciplina uči učitelje, starše in učence kako razvijati spoštljive odnose ter kako uporabljati v rešitev usmerjene pristope, ki so **prijazni in trdni hkrati**. Pri tem je včasih potrebno razviti tudi veliko mero potrpežljivosti. V določenih primerih je sprememba vedenja lahko zelo hitra. Včasih pa gre za primere, ko je sprememba vedenja lahko počasnejša. Pri Pozitivni disciplini delamo na razumevanju procesa rasti in spremembe, saj lahko tako postanemo opogumljajoči in sočutni do sebe in drugih, učence učimo prepoznavanja lastnih nekonstruktivnih vedenjskih vzorcev ter razvijanja bolj konstruktivnega vedenja zanje, da bodo znali izkoristiti možnosti izbire v katerikoli situaciji (kolo izbire). Uporabljamo konkretna orodja, s katerimi odpravljamo kaznovanje, nasvetovanje, nadzorovanje, boj za prevlado in maščevanje, učimo otroke, da bodo znali premišljeno ravnati v kritičnih situacijah, ustreznega verbalnega odzivanja v situacijah, ki so zanje ogrožajoče in še mnogo več.

4.3.2 Mediacija

Je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko

vrstnik ali odrasla oseba (mentor). Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč.

Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje.

V šoli uporabljamo metodo mediacije ob pomoči odraslih, torej strokovnih delavcev šole, v vseh primerih, ko ocenimo, da bi takšna oblika dela lahko pomagal rešiti, omiliti ali zmanjšati medsebojne probleme učencev. Pri tem upoštevamo razvojne in osebnostne značilnosti učencev vpletenih v problem in mediacijo nadgradimo z drugimi oblikami pomoči in svetovanja učencem.

4.3.3 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih ali destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

4.4 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep je posledica kršitev pravil šolskega reda in strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (strokovni delavec) ali skupinska (konferenca). Učencu ali učencu in njegovim staršem pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo v šolski dokumentaciji kot sklep razrednika ali učiteljskega zbora, zapisek o razgovoru s starši ali učencem in pisni dogovori med starši, učencem in šolo.

4.4.1 Vrste postopkov in vzgojnih ukrepov

Postopki in ukrepi v primeru kršitev vključujejo ukrepe, ki delujejo vzgojno in spremljajoče ukrepe, ki podpirajo vzgojno delovanje šole. Ti ukrepi so:

- **pogovor** strokovnega delavca z učencem,
- **pogovor** strokovnega delavca in razrednika,
- **pogovor** razrednika z učencem,

Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana



kulturna šola



- strokovni delavec ali razrednik o kršitvi **obvesti** starše (pisno ali ustno),
- **razgovor** strokovnega delavca s starši (in učencem),
- **razgovor** razrednika s starši (in učencem),
- **razgovor** šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva z učencem (in starši),
- **razgovor** šolske svetovalne službe, razrednika ali vodstva s starši (in učencem),
- **povečan nadzor** nad učencem v šoli,
- redni in vnaprej določeni **stiki učenca s strokovnim delavcem** za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli,
- vsakodnevni ali tedenski **kontakti s starši** in poročanje o otrokovem vedenju v šoli,
- pogostejši prihodi (npr. tedenski, mesečni) **staršev na razgovor v šolo**,
- **mirovanje nekateri ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami šolskega reda in jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- razrednik izda **pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu** (predloga Obvestilo o vzgojnem ukrepu),
- v primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko, v soglasju s starši, **zadržimo učenca** zaradi pojasnitve okoliščin dogodka,
- **omejitev** vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, v okviru, da mu niso kršene pravice po Zakonu o osnovni šoli,
- **omejitev približevanja** določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih,
- v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za **posebno spremstvo** za tega učenca. V primerih, ko to ni možno, šola poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.
- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da **zapusti pouk**. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj ali opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka mora v čim krajšem času (če je možno, še isti dan) opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje.
- **začetek postopka za izrek vzgojnega opomina**,
- **izrek vzgojnega opomina**,
- vključevanje učenca in/ali staršev v **oblike pomoči izven šole**,
- **klic ali pisno obvestilo** na policijo, center za socialno delo, svetovalni center, zdravstveno službo ali drugo pristojno institucijo, o čemer se glede na naravo obvestila po potrebi obvesti tudi starše,
- **predlog šole** ustreznim službam, da preverijo ustreznost šolanja na redni osnovni šoli

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60.f člen Zakona o osnovni šoli.

4.5 Izvenšolska pomoč

Šola je dolžna, da v okviru svojih pristojnosti in zmožnosti, nudi največjo možno pomoč otrokom in staršem na vseh področjih, ki zadevajo šolsko življenje posameznega učenca, pri tem pa varuje zasebnost in človekove pravice posameznika, tako starša kot učenca.

V primerih, ki zadevajo področja partnerskih odnosov staršev, starševskih pristojnosti ali drugih vidikov družinskega življenja, šola sodeluje s pristojnimi centri socialnega dela, svetovalnimi centri in drugimi službami psihosocialne pomoči, ki družino obravnavajo. Šola je lahko prostor varnosti in sprejetosti

posameznih otrok, **ne more pa prevzemati vloge drugih institucij**. Zato šola dosledno upošteva navodila, odločbe ali izreke sodišča o vlogi posameznih roditeljev otroka.

Šola lahko staršem in tudi učencem predlaga, da poiščejo ustrezno pomoč v drugih institucijah psihosocialne pomoči. V primerih, ko vzgojno delo šole ne dosega pričakovanih ciljev in je vedenje učenca enako ogrožajoče in moteče ali pa se celo poslabša ali pa starši odklanjajo sodelovanje s šolo, pa šola o tem obvesti ustrezne institucije (CSD, svetovalni center, policijo, zdravstvene ustanove in podobno).

Šola se povezuje tudi s skupinami in organizacijami civilne družbe, ki se ukvarjajo s problematiko šolajočih otrok in mladostnikov in v njihove projekte spodbuja vključevanje posameznih otrok, ki potrebujejo vzgojno vodenje in pomoč.

5. EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

5.1 Dokumenti vzgojnega delovanja šole

Šola svoje vzgojno delovanje dokumentira z dokumentacijo, ki jo vodijo posamezne službe ali organi šole. To so predvsem:

- mapa vzgojnih opominov in ukrepov,
- zapisniki pedagoških konferenc in zapisniki strokovnih organov šole.

V celoti so dokumenti vzgojnega delovanja šole dostopne strokovnim službam, ki z njihovo pomočjo izdelajo analizo vzgojnih problemov in odzivanja šole.

5.2 Vprašalniki in analize

Šola lahko o svojem vzgojnem delovanju, načinih in oblikah ter posameznih vprašanih vzgojnega dela šole izdela vprašalnike za starše, učitelje in učence. Vprašalnike izdela in analizira šolska svetovalna služba, analiza teh vprašalnikov pa je sestavni del obravnave vzgojnega delovanja šole na strokovnih konferencah, šolskem parlamentu in na svetu staršev.

Vprašalniki so lahko tiskani ali pa objavljeni na spletu.

5.3 Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta

Ravnatelj v sodelovanju z učitelji, razredniki in svetovalno službo vsako leto pripravi poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole in z njim seznanjeni svet staršev in svet šole.



Osnovna šola
Šentvid
Prušnikova 98, 1210 Lj., Šentvid
tel 01 500 03 20
fax 01 500 03 29
www.ossentvid.si

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Vzgojni načrt začne veljati po sprejetju na Svetu šole dne 26. 6. 2024. Z njim se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S tem datumom preneha veljati Vzgojni načrt, ki je veljal od 1. 9. 2016.

Ljubljana, 1. 7. 2024

Jaka Saje
ravnatelj

Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana

